

РАССМОТРЕНО И
РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению на заседании
педагогического совета
Протокол № 16 от 10.07.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 8
Т.В. Кузнецова
«14» июля 2020 г.
приказ № 174 от 14.07.2020 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) МАОУ СОШ №8 (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г №2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.
- 1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на малом педагогическом совете классными руководителями и представителями администрации Школы.

2. Порядок организации ликвидации академической задолженности

- 2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.
- 2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы.
- 2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.
- 2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

- 2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося. Ответственность за вручение сообщения возлагается на классного руководителя.
- 2.8. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:
 - с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
 - с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
 - родителями самостоятельно;
 - в рамках самоподготовки учащегося.
- 2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в учебной части Школы.
- 2.10. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, устное собеседование по учебному предмету).
- 2.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. В состав комиссии входят: учитель, ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности у обучающегося; учитель по данному предмету, не ведущий в этом классе; представитель администрации.
- 2.12. Заместитель директора по учебной работе готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.
- 2.13. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит повторную аттестацию в соответствии с расписанием и оформлением соответствующего протокола.
- 2.14. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.
- 2.15. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженности не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной.
- 2.16. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность с момента ее образования в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей), на основании заявления оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 2.17. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

Приложение 1.

Уважаемые родители _____

Доводим до Вашего сведения, что Ваш (а) _____ - _____
_____, ученик(ца) _____ класса имеет по
окончании года академическую задолженность по _____ предмету(ам)
(_____).

В соответствии с законом «Об образовании», ст.58 и Положением о промежуточной итоговой аттестации задолженность должна быть устранена в срок до 30 сентября текущего года.

В случае не устранения академической задолженности в установленные сроки, Вам будет предложено три варианта дальнейшего обучения ребёнка:

- обучение по адаптированной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- повторное обучение;
- обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор школы

Ознакомлен: _____

Дата _____

Приложение 2

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) учащегося « _____ » класса

Администрация школы ставит вас в известность о том, что « _____ » _____ 20__ года в __ ч __ мин в кабинете № _____ состоится передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (_____ класс).

« _____ » _____ 20__ г.

Заместитель директора по УР

Родители (законные представители)

_____/_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый) _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш(а) сын /дочь/ _____,
ученик(ца) _____ класса, в период с _____ по _____ 20____ года проходил(а)
промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности по _____
и получила удовлетворительную (неудовлетворительную) оценку.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в
Российской Федерации" вашему ребёнку предоставляется возможность повторной сдачи
экзамена в период с _____ по _____ 20____ года (график
прилагается)

Директор МАОУ СОШ № 8 _____

Классный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлен

Дата _____ Родитель: _____ / _____ /

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Кузнецова Татьяна Владимировна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022