

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 8
Т.В. Кузнецова
« 30 » августа 2019 г.
(приказ № 236/2 от 30.08.2019 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА
БЕСПЛАТНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНО-
ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ, УЧЕБНОЙ, И НАУЧНОЙ
БАЗОЙ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке реализации права обучающихся на бесплатное Пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой (далее - Положение) МАОУ СОШ № 8 (далее - Учреждение) разработано в соответствии со ст. 34, 35 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Пермского края от 12.03.2014 N 308-ПК "Об образовании в Пермском крае". Настоящее Положение регламентирует порядок бесплатного пользования обучающимися библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения.

1.2. Право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения относится к академическим правам обучающихся.

1.3. Доступ обучающихся к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

1.4. Бесплатное пользование всеми обучающимися библиотечно-информационными ресурсами, учебной и научной базой Учреждения предоставляется на весь период обучения.

2. Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами, фондами литературы, находящимися в школьной библиотеке

2.1. Пользователями библиотечно-информационными ресурсами, фондом литературы являются все обучающиеся Учреждения (далее - пользователи).

2.2. Пользователи библиотечно-информационными ресурсами имеют право:

- получать от работников Учреждения полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- получать во временное пользование в библиотеке печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;

- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки, другие учебно-методические материалы на бумажных и электронных носителях.

2.3. Пользователи библиотечно-информационными ресурсами обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;

- бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки на различных носителях, оборудованию, инвентарю;

- возвращать литературу, взятую во временное пользование, в установленные сроки.

2.4. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотечному работнику Учреждения. В противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь при возврате издания.

2.5. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными равноценными,

2.6. По завершении обучения, досрочном отчислении из Учреждения пользователи обязаны вернуть в школу все числящиеся за ними издания.

2.7. Пользователи, нарушившие правила пользования фондом литературы или причинившие ущерб, несут материальную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. За каждый полученный в школе экземпляр издания пользователь расписывается в специальном журнале. При возвращении издания запись выдачи в получении погашается.

2.9. Формирование и обновление фонда учебной, учебно-методической и научной литературы осуществляется за счет средств Учреждения.

2.10. Доступ пользователей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в школе в учебных целях осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков и т.п., подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребления трафика.

2.11. Информирование о возможности предоставления библиотечно-информационных ресурсов осуществляется путем:

- оповещения пользователей на организационных собраниях в первый день занятий.

3. Порядок пользования учебной и научной базой

3.1. К учебной и научной базе Учреждения относятся кабинеты, аудитории, компьютерный класс.

3.2. Материально-техническое обеспечение учебной и научной базой

регламентируется требованиями реализуемых образовательных программ.

3.3. Пользователи имеют право на бесплатное пользование наглядными пособиями, стендами, оборудованием, компьютерной техникой во время учебных занятий, в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения, под руководством преподавателей или ответственных работников Учреждения и самостоятельную работу в специально установленное время.

3.4. Пользователи имеют право на бесплатное пользование техническими средствами, электронно-учебными ресурсами, мультимедийной и офисной техникой учебной и научной базы Учреждения при выполнении научно-исследовательских и иных работ, связанных с инновационной, научно-исследовательской деятельностью, контрольных работ под руководством педагога Учреждения.

3.5. Пользователи учебной и научной базы Учреждения обязаны соблюдать правила техники безопасности, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенических норм и правила поведения в помещениях.

3.6. Ответственными за организацию деятельности обучающихся в помещениях Учреждения являются педагоги конкретных образовательных программ.

3.7. Обучающиеся, причинившие ущерб учебной и научной базе, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания руководителем Учреждения соответствующего приказа.

4.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Организации в десятидневный срок после вступления в силу.

4.3. Срок действия Положения: до внесения изменений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Кузнецова Татьяна Владимировна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022