

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ СОШ №8  
(новая редакция)**

Настоящее Положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, в соответствии с Федеральным Законом от 24.06.1999 г. №120 –ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», закона Пермского края от 07.07.2014 №352-ПК «О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае», приказ Министерства образования и науки Пермского края от 10.12.2018 г. № СЭД-26-01-06-1120 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Пермского края от 23.08.2018 г. № СЭД-26-01-06-784 «Об организации профилактической работы в образовательных организациях Пермского края», Устава МАОУ СОШ №8.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Совет профилактики правонарушений среди обучающихся (далее – Совет профилактики) создан, в МАОУ СОШ №8 для осуществления подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты их прав и законных интересов, работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся по месту учебы.

1.2. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора школы и состоит из председателя, его заместителя и членов совета. В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, педагог-психолог, социальный педагог, сотрудники правоохранительных органов (по согласованию), классные руководители и др. руководит Советом профилактики директор школы.

1.3. Совет профилактики действует на основе принципов гуманности, поддержки семьи и взаимодействия с ней, адресного подхода в решении проблем семей и детей, сохранение кровной семьи, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

1.4. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся является органом управления ОУ.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

2.1. Целью деятельности Совета профилактики является:

2.1.1. ранее выявление детского и семейного неблагополучия и постановка на учет в группу риска социально опасного положения (далее- ГР СОП) в соответствии с Порядком работы субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по раннему выявлению фактов детского и семейного неблагополучия и организации индивидуальной профилактической работы и индикаторами для проведения индивидуальной профилактической работы при выявлении риска попадания семьи и детей СОП, определенными постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесению изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей ГР СОП положения (далее - постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. №736-п);

2.1.2. профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;

2.1.3. социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы риска социально опасного положения;

2.1.4. формирование осознанного законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;

2.2. основными задачами Совета являются:

2.2.1. организация регулярной работы по выявлению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

2.2.2. разработка и утверждение индивидуальных планов коррекции (далее – ИПК), реализации ИПК и коррекции детского и семейного неблагополучия;

2.2.3. выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;

2.2.4. выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершения ими правонарушений;

2.2.5. обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами по вопросам безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;

2.2.6. организация просветительской деятельности среди обучающихся родителей (законных представителей).

## **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

3.1. Координация деятельности в вопросах профилактики девиантного и асоциального поведения учащихся и реализация Федерального закона №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», классных руководителей, родители обучающихся



(законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

3.2. Оказание консультативной, методической помощи классным руководителям и родителям (законным представителям) в воспитании детей;

3.3. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике среди обучающихся в школе, охране прав детей;

3.4. Анализ результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, по работе с детьми «группы риска социально опасного положения» и, при необходимости, дача рекомендаций;

3.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

3.6. Привлечение специалистов – врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к своевременному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;

3.7. Подготовка ходатайств в КДНиЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся – правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством;

3.8. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства;

3.9. Мониторинг эффективности деятельности образовательного учреждения по профилактике СОП;

3.10. Постановка и снятие с учета несовершеннолетних группы риска социально опасного положения;

3.11. Выстраивание договорных отношений с родителями.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

4.1. Председатель Совета профилактики:

4.1.1. организует работу Совета профилактики;

4.1.2. определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета профилактики;

4.1.3. председательствует на заседаниях Совета профилактики;

4.1.4. подписывает протоколы заседаний Совета профилактики;

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя;

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем. Секретарь Совета профилактики:

4.3.1. составляет проект повестки для заседаний Совета профилактики;

4.3.2. информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и подсветке дня Совета, обеспечивает их необходимым справочно-информационными материалами;

4.3.3. оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений;

4.3.4. говорит и выдает на подпись приглашение для родителей (законных представителей), оповещает детей и родителей о заседании Совета профилактики.

## **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

5.1. Совет профилактики совместно с администрацией школы составляет план работы Совета профилактики на учебный год с учетом нормативных документов и программ развития школы и утверждается директором школы;

5.2. Совет профилактики согласовывает свою работу с педагогическим советом школы.

5.3. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;

5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон, проводит проверку и готовит заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет;

5.5. Выносит решение о постановке или снятии с внутришкольного учета;

5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся, взаимодействует с районными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями;

5.7. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися;

5.8. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся;

5.9. Заседания Совета профилактики проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета профилактики проводится по решению председателя Совета профилактики, либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.10. Заседания Совета профилактики правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета профилактики;

5.11. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

5.12. Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета профилактики и реализуются через приказ директора школы;

5.13. Решения Совета профилактики доводят до сведения педагогического коллектива, учащихся и родителей (законных представителей) на

административных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях;

5.14. Заседание Совета профилактики в течение трех рабочих дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается представителем на заседании и секретарем Совета профилактики. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета профилактики.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Кузнецова Татьяна Владимировна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022