



ПОЛОЖЕНИЕ о сохранности учебников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на обеспечение учета и сохранности библиотечного фонда учебников.

1.2. Учет и сохранность фонда учебников регламентируется Приказом Министерства образования РФ «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений» № 2488 от 24.08.2000 г. (Приложение № 1 к приказу № 2488 «Инструкция об учете библиотечного фонда»; Приложение № 2 к приказу № 2488 «Методические рекомендации по применению «Инструкции об учете библиотечного фонда»); «Инструкцией о создании и обновлении библиотечных фондов учебников, порядке их использования и мерах, обеспечивающих сохранность литературы» от 23.05.1978 г.

1.3. Фонд учебников располагается и учитывается отдельно от основного фонда.

1.4. Хранение учебников осуществляется согласно действующим Инструкциям по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. В связи с формированием библиотечного фонда учебников, приобретенного на бюджетные средства, увеличением стоимости учебников и увеличением срока их использования (более 4 лет) считаем целесообразным принять меры по сохранности фонда учебников.

2. Обеспечение сохранности библиотечного фонда учебников

2.1. Учет фонда учебников должен способствовать его сохранности, правильному формированию и использованию.

2.2. Сохранность фонда обеспечивается созданием оптимальных условий хранения и использования учебников, а также охраной их от порчи и расхищений.

2.3. Ответственность за организацию сохранности фонда учебников (учет, комплектование, выдача учебников) возлагается на заведующего библиотекой.

2.4. Ответственность за состояние и сохранность выданных учебников в течение учебного года несут учащиеся, их родители, пользующиеся этим фондом. Они же, при необходимости, осуществляют ремонт учебников.

2.5. В случае утери или порчи учебника родители (лица их заменяющие) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

3. Границы компетентности участников реализации Положения

3.1. Директор школы

3.1.1. Координирует деятельность всех участников для реализации данного Положения.

3.1.2. Обеспечивает условия для хранения фонда учебной литературы.

3.2. Заведующий библиотекой

3.2.1. Организует работу с фондом учебников, его формирование, обработку и систематизированное хранение; индивидуальную выдачу и прием книг от учащихся.

3.2.2. Ведет учет поступившей учебной литературы и списание (по установленной для школьных библиотек форме), обеспечивает правильное хранение и несет материальную ответственность за сохранность библиотечного фонда учебников.

3.2.3. Ведет работу с учащимися по бережному отношению к учебной литературе, предупреждает об их сохранности и о возмещении ущерба в случае потери или порчи.

3.2.4. Принимает в установленном порядке меры к возмещению ущерба, причиненного по вине читателей.

3.3. Классные руководители

3.3.1. Своевременно информируют зав. библиотекой о выбытии учащегося из школы.

3.3.2. Контролируют своевременный возврат учебников в библиотеку.

3.3.3. Классные руководители 1-5 классов проводят учет и выдачу учебников, получая учебники по списку учащихся в школьной библиотеке на весь класс.

3.4. Учащиеся и родители (лица их заменяющие)

3.4.1. Учащиеся подписывают учебники в определенном месте ручкой.

3.4.2. В течение срока пользования учебником следит, чтобы учебник имел прочную, твердую обложку, защищающую учебник от повреждений.

3.4.3. Запрещается:

- делать пометки в учебнике карандашом, ручкой и т.д.;
- использовать в виде закладок посторонние предметы (ручки, линейки, тетради и т.д.);
- вырывать из учебника листы и загибать страницы;
- запрещается оклеивать учебники ламинированной пленкой во избежание повреждения обложки и форзаца.

3.4.4. Дома рекомендуется содержать учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, вдали от огня и влажности.

3.4.5. При утери учебника ученик обязан заменить его на равноценный учебник.

3.4.6. Родители обязаны контролировать сохранность комплекта учебников. Родители и учащиеся должны сохранить в течение года все учебники целыми, без разрушения сшивки книги, с наличием всех страниц без записей и пометок.

3.4.7. В случае порчи учебника учащиеся, родители обязаны заменить непригодный учебник, новым, равнозначным.

3.4.8. Учащимся, не выполняющим требования по сохранности учебников, изложенные в данном Положении, на следующий учебный год учебники не выдаются. Обязанности по обеспечению учебниками возлагаются на родителей (лиц их заменяющих).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Кузнецова Татьяна Владимировна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022