

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 24.03.2014

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ СОШ № 8
Т. В. Кузнецова
« 05 » сентября 2019 г.
(приказ № 164 от 05.09.2014 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогических работников МАОУ СОШ № 8
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебными
и методическим материалам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.
- 1.2. Данное Положение разработано на основании п. 7 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования, локальной сети Учреждения, информационным ресурсам и базам данных.
- 1.4. Настоящий Порядок доводится директором Учреждения до сведения педагогических работников при приёме на работу.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика с разрешения директора Учреждения.
- 2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется в персональные компьютеры (ноутбуков), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.3. Пользователь локальной сети Учреждения обязан:

- использовать доступ к локальной сети, а также к другим информационным ресурсам только в служебных целях;
- не использовать информационные и технические ресурсы локальной сети в коммерческих целях и для явной и скрытой рекламы услуг, продукции, товаров;
- перед использованием или открытием файлов, полученных из других источников проверять файлы на наличие вирусов.

2.4. Пользователям локальной сети Учреждения запрещено:

- скачивать музыкальные и видео файлы, а также других файлов, не имеющих отношения к текущим служебным обязанностям.
- играть в различные онлайн игры;
- запускать программы из непроверенных источников, или принесенных с собой на переносных носителях без предварительной проверки на наличие вирусов.

2.5. Доступ к базам данных

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы;

Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения в разделе «Электронные образовательные ресурсы» в каталоге электронных образовательных ресурсов.

3. Доступ к учебным и методическим материалам

Образовательные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы на электронных носителях из библиотечного фонда.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов производится школьным библиотекарем, который должен оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется школьным библиотекарем. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию. Выдача педагогическому работнику и сдача им цифровых образовательных ресурсов фиксируются в журнале выдачи.

4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

- 4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
 - без ограничения к учебным кабинетам, лаборантским, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям, и местам проведения занятий вовремя, определенное в расписании занятий;
 - к учебным кабинетам, лаборантским, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.
- 4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя заместителя директора по административно-хозяйственной работе.
- 4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.
- 4.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.
- 4.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Кузнецова Татьяна Владимировна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022