

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 3 от 24.03.2014

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ СОШ № 8  
*Кузнецова* Т.В. Кузнецова  
« 05 » *сентября* 2014 г.  
(приказ № 164 от 05.09.2014 г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка учащихся. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 1.2. Настоящий Порядок размещается на сайте МАОУ СОШ №8 (далее Учреждение) и определяет общий порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.
- 1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, (далее - мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, классные мероприятия, проводимые во внеурочное время, экскурсии. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.4. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий год, который утверждается приказом директора или в случае проведения классного мероприятия в программу (план) воспитательной работы классного руководителя, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе.
- 1.5. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общешкольный план, программу (план) классного руководителя, следует получить разрешение директора Учреждения на их проведение. Директор издаёт приказ на проведение данного мероприятия.

- 1.6. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора Учреждения.
- 1.7. Порядок является обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.
- 1.8. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.
- 1.9. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Учреждения

## **2. Посетители мероприятий**

- 2.1. **Посетителями мероприятий являются:**
  - учащиеся Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
  - классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
  - иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
  - учащиеся Учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
  - родители (законные представители) учащихся;
  - сторонние физические лица;
- 2.2. Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора Учреждения.

## **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

- 3.1. Все посетители мероприятия имеют право:
  - на уважение своей чести и достоинства;
  - проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи;
- 3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.
- 3.3. Все посетители обязаны:
  - соблюдать настоящий Положение к и регламент проведения мероприятия;
  - бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
  - уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- 3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

### 3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

### 3.7. Ответственные лица обязаны:

- Лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

### 3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения Учреждения, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании Учреждения, а также на прилегающей к
- Учреждению территории, на внешних стенах здания Учреждения;
- использовать площади Учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной,

- национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения, службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения, службе охраны;
  - приносить с собой напитки и еду;
- 3.9. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.
- 3.10. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4. Порядок посещения мероприятий**

- 4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 30 минут до его начала. Мероприятие должно заканчиваться не позднее 20-00.
- 4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.
- 4.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем директора по воспитательной работе при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заместителю директора по воспитательной работе, который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие заместитель директора по воспитательной работе дает письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три учебных дня до даты проведения мероприятия.
- 4.5. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация Учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).
- 4.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Кузнецова Татьяна Владимировна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022