

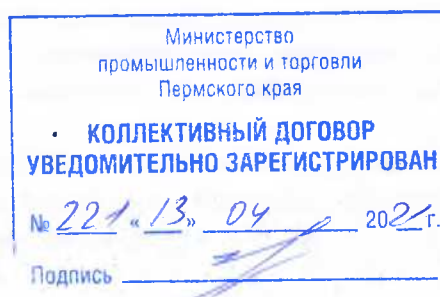
Директор МАОУ СОШ № 8  
*Кузнецова*  
Т.В. Кузнецова  
« 08 » *февраля* 2021 г.



Принят на собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 1  
от «08» февраля 2021 г.

Председатель профсоюзной  
организации  
*С.Н. Бабина*  
С.Н. Бабина  
« 08 » *февраля* 2021 г.

**Коллективный договор  
между работодателем, в лице директора муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы №8 г. Березники и работниками,  
в лице профсоюзного комитета школы  
«О взаимодействии в области социально-трудовых отношений и  
социальной защиты работников Учреждения»  
на 2021-2023 годы**



Коллективный договор – это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в учреждении и заключаемые между работниками и работодателем. Коллективный договор заключен с целью обеспечения стабильной и эффективной деятельности учреждения определения трудовых прав члена коллектива, повышение качества жизни работников, защиты и решения трудовых, профессиональных, социально-экономических прав и интересов работников.

### **Раздел 1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий коллективный договор заключен между коллективом работников МАОУ СОШ № 8 (далее – Учреждение), представляемым первичной профсоюзной организацией Учреждения, с одной стороны, и работодателем, представляемым директором Учреждения Кузнецовой Татьяной Владимировной, действующей на основании Устава Учреждения (далее администрация) с другой стороны в целях обеспечения стабильной и эффективной деятельности трудового коллектива, решения трудовых, социально - экономических прав и интересов работников и совершенствования образовательного процесса Учреждения.
- 1.2. Коллективный договор разработан в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Пермского края «О социальном партнерстве в Пермской области» (в ред. Законов Пермского края от 04.06. 2008, от 03.09.2009 № 488-ПК), Законом Пермского края от 12 марта 2014 года №308-ПК "Об образовании в Пермском крае".

Стороны признают коллективный договор основным документом социального партнерства, устанавливающим общие принципы по условиям и оплате труда, охране труда, занятости и социальных гарантий работников Учреждения, заложенных в законодательных и нормативных актах РФ, Генерального соглашения, отраслевого соглашения между ЦК профсоюза работников образования и Министерством образования и науки РФ, отраслевого Соглашения города Березники «О взаимодействии в области социально – трудовых отношений и социальной защиты работников образования города Березники».

В целях содействия развитию партнерства стороны признают необходимым: Предоставлять друг другу полную и своевременную информацию по нормативным документам вышестоящих органов, связанных с социальной защитой работников образования.

Строить свои взаимоотношения на принципах стремления достижения компромиссных решений, равноправия сторон, добровольности принимаемых решений.

- 1.3. Основными принципами сотрудничества сторон являются:

- соблюдение норм законодательства;
  - полномочность представителей сторон;
  - равноправие сторон;
  - свобода выбора и обсуждение вопросов, составляющих содержание коллективного договора;
  - добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
  - контроль за выполнением коллективного договора (ст. 51 ТК РФ);
- ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективного договора (ст. 54, 55 ТК РФ).

Настоящий коллективный договор распространяется на всех работников Учреждения, Мероприятия и социальная поддержка, осуществляемая за счет средств профсоюзного бюджета, распространяются только на членов профсоюза.

- 1.4. Коллективный договор заключается на три года и вступает в силу со дня подписания его сторонами. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет (ст. 43 ТК РФ).
- 1.5. В течение срока действия коллективного договора, изменения и дополнения могут быть предложены любой из сторон, рассмотрены, утверждены общим собранием трудового коллектива в 10-дневный срок. Изменения и дополнения считаются принятыми после их подписания всеми сторонами (ст. 49 ТК РФ).
- 1.6. За невыполнение условий настоящего коллективного договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством (ст. 54, 55 ТК РФ).
- 1.7. Полный текст коллективного договора в обязательном порядке имеется у директора Учреждения, председателя профкома, в профсоюзном уголке, размещается на официальном сайте Учреждения.

## **Раздел 2. Трудовые отношения, права и обязанности сторон трудовых отношений**

### **2.1. Обязанности администрации:**

- 2.1.1. Исключительным правом и обязанностью руководителя Учреждения является планирование, управление и контроль производственной деятельности, приём, увольнение, перевод, повышение квалификации (1 раз в три года) педагогических работников школы.
- 2.1.2. Приём на работу вновь прибывших сотрудников осуществляется по трудовому договору, согласно ст. 63-65, 68-69 ТК РФ. При приёме на работу работник должен быть ознакомлен под роспись с трудовыми обязанностями, режимом работы и отдыха, с правилами внутреннего распорядка, оплатой труда, коллективным договором.
- 2.1.3. Администрация признает, что главная ценность учреждения – это его работники и делает все возможное для их творческой работы и создания благоприятного морально-психологического климата в коллективе.
- 2.1.4. Администрация обязуется:
  - добиваться успешной деятельности учреждения, повышения культуры и дисциплины труда, профессионального уровня сотрудников;
  - создавать здоровые и безопасные условия труда, предупреждать производственный травматизм, возникновение профессиональных заболеваний (ст. 212, 218, 224 ТК РФ)
  - обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности.
  - выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (ст. 22 ТК РФ);
  - предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию необходимую для заключения коллективного договора и контроля за их выполнением (ст. 22, 53 ТК РФ);
  - информировать коллектив о различных поступлениях финансов и 2 раза в год проводить отчет об их использовании (сентябрь, февраль) (ст. 22, 53, 55 ТК РФ);
  - принимать решения с учетом мнения профсоюзного органа в случаях, предусмотренных настоящим ТК (ст. 371);
  - создавать условия для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа (ст. 377 ТК РФ).

### **2.2. Обеспечение деятельности администрации:**

- 2.2.1. Профсоюзный комитет признает администрацию, как орган государственной власти и проявляет уважительное отношение к нормативным актам, регулирующим деятельность отрасли.
- 2.2.2. Профсоюзный комитет не вмешивается в оперативную деятельность администрации за исключением пунктов, оговоренных настоящим коллективным договором.

- 2.2.3. Директор Учреждения является главным распорядителем кредитов и осуществляет оперативное управление руководством финансами и имуществом.
- 2.2.4. Профком признает деятельность Учреждения на основании утвержденного Устава МАОУ СОШ № 8.

**2.3. Обязанности профсоюзного комитета:**

- Профком обязуется способствовать устойчивой деятельности Учреждения, присущими профсоюзам методами;
- способствовать соблюдению внутреннего распорядка, дисциплины труда, полному, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей работниками Учреждения (глава 30 ТК РФ);
- представлять от имени работников при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социальные права и интересы, других производственных и социально-экономических проблем (ст. 29 КТ РФ);
- вносить предложения и вести переговоры с работодателем по совершенствованию систем и форм оплаты труда (ст. 41 ТК РФ);
- ходатайствовать перед администрацией Управления образования города Березники об улучшении жилищных условий для педагогов;
- добиваться от работодателя приостановки (отмены) управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, охране труда, обязательствам коллективного договора, соглашениям, принятия локальных законодательных актов без необходимого согласования с профкомом (ст. 371 ТК РФ);
- контролировать соблюдение законодательства РФ о труде и охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, условий коллективного договора (ст. 41 ТК РФ);
- добиваться обеспечения работодателем здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, улучшения санитарно-бытовых условий, выполнения соглашения по охране труда;
- вносить предложения работодателю по совершенствованию систем и форм оплаты труда, управления организацией, ведению переговоров по совершенствованию обязательств коллективного договора, соглашений, разработки текущих и перспективных планов и программ развития Учреждения;
- осуществлять контроль за соблюдением законодательства о труде по вопросам трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий, компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим трудовым и социально-экономическим вопросам в организации, требовать устранения выявленных нарушений; осуществлять самостоятельно, через уполномоченных лиц по охране труда контроль за соблюдением правил охраны труда;
- проводить культурно-массовые и оздоровительные мероприятия среди работников и членов их семей.

**2.4. Обеспечение деятельности профсоюзной организации:**

- 2.4.1. Администрация признает профсоюзный комитет представителем и защитником профессиональных и социально-экономических интересов работников (ст. 371 ТК РФ).
- 2.4.2. Профсоюзный комитет участвует в рассмотрении коллективных и индивидуальных трудовых споров, связанных с нарушением законодательства и условий коллективного договора (ст. 372 ТК РФ).
- 2.4.3. Профком имеет право выйти с ходатайством о приостановке действия администрации, противоречащие положению настоящего коллективного договора.
- 2.4.4. Профком осуществляет распределение и контроль профсоюзных средств Учреждения.

### **2.5. Обязанности работников:**

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности по трудовому договору, своевременно и качественно выполнять распоряжения и приказы работодателя (ч. 2 ст. 21 ТК РФ);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, трудовую дисциплину, правила и инструкции по охране труда;
- создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга;
- повышать квалификацию через разные формы обучения, самообразования.

### **2.6. Работодатель имеет право:**

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами и нормативными актам, настоящим коллективным договором;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты. Локальные нормативные акты, касающиеся трудовых прав работников, принимаются по согласованию с профсоюзным комитетом.

### **2.7. Работник имеет право на:**

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным стандартами безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечивающий установление нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени (для соответствующих категорий работников), предоставлением еженедельных выходных, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации;
- участие в управлении Учреждением согласно ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором;
- объединение в профессиональные союзы для защиты своих трудовых прав, свобод, законных интересов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через профсоюз, а также на информацию о выполнении коллективного договора;
- защиту своих индивидуальных трудовых прав, свобод и интересов всеми, не запрещенными законом, методами;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное, медицинское страхование, пенсионное обеспечение в случаях, предусмотренных федеральными законами.

### Раздел 3. Оплата и нормирование труда

#### 3.1. Общие положения

- 3.1.1. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.
- 3.1.2. Оплата труда работников производится на основе Положения о системе оплаты труда работников МАОУ СОШ № 8, согласованного с профсоюзным комитетом, Положением о распределении стимулирующей части оплаты труда работникам МАОУ СОШ № 8, согласованного с профкомом.
- 3.1.3. Минимальный размер оплаты труда не может быть ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека.

#### 3.2. Работодатель обязуется:

- 3.2.1. Выплачивать заработную плату два раза в месяц в следующие сроки:
  - выплата заработной платы за 1-ю половину месяца 25 числа текущего месяца;
  - выплата заработной платы за 2-ю половину месяца 10 число месяца, следующего за расчетным;
  - отпускные выплачиваются не позднее, чем за три дня до начала отпуска. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (ст. 136, 137 ТК РФ).
- 3.2.2. В случае несвоевременной выплаты работнику причитающихся сумм за отпуск, а также расчета уволенному, администрация обязуется продлить отпуск на количество просроченных дней, уволенному – за время задержки выплат.
- 3.2.3. Выдавать ежемесячно расчетные листки.
- 3.2.4. Извещать работников о всех изменениях в размерах и условиях оплаты труда.

#### 3.3. Организация и нормирование труда

- 3.3.1. Работодатель обязуется:
  - обеспечивать учителей современными учебными пособиями, ТСО и т.д. в пределах финансирования; обслуживающий персонал – моющими средствами, спецодеждой, уборочным инвентарем;
  - заслушивать заместителя директора по административно-хозяйственной работе на собрании по выполнению заявок учителей по совершенствованию материально-технической базы, пополнение и сохранность школьного имущества;
  - не привлекать персонал к работе в выходные и праздничные дни. В случае привлечения отдельных работников к работе в выходные, праздничные дни оплата производится по согласованию договаривающихся сторон.

### Раздел 4. Рабочее время. Время отдыха

- 4.1. Педагогический работник имеет право на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст. 333). График работы:
  - а) педагогических работников устанавливается согласно тарификации, регламентируется составленным в соответствии с СанПин расписанием (с учётом обеспечения педагогической целесообразности и максимальной экономии времени педагога);
  - б) административно-хозяйственного персонала – устанавливается согласно трудовому кодексу РФ в соответствии с графиками сменности, с соблюдением установленной продолжительности рабочей недели и регламентируется приказом по учреждению в начале каждого учебного года.
- 4.2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем определяется Постановлением администрации города Березники Пермского края от 04.10.2018 г. № 2349 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного

оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в Муниципальных учреждениях муниципального образования «Город Березники»

- 4.3. Определить следующий режим работы, согласно Правилам внутреннего трудового распорядка:
  - 4.3.1. Начало работы в учреждении в 7.45 (1 смена), 13.45 (2 смена) или за 15 минут до начала урока.
  - 4.3.2. Уроки по 40 минут, продолжительность перемен 20, 10 минут для обеспечения питания работников. Продолжительность рабочего дня, смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час (ст. 95 ТК РФ).
  - 4.3.3. В период каникул рабочий день начинается с 9.00.
  - 4.3.4. Всем работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью: педагогически работникам – 56 календарных дней; обслуживающему персоналу – 28 календарных дней.
  - 4.3.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным директором с учетом мнения профкома (ст. 123 ТК РФ).
  - 4.3.6. В соответствии с законодательством (ст. 116 ТК РФ) работникам предоставляются ежегодные дополнительные отпуска за ненормированный рабочий день: заместителям директора – продолжительностью 3 календарных дня.
  - 4.3.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен в случае временной нетрудоспособности работника в течение отпуска (ст. 124 ТК РФ).
  - 4.3.8. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части (ст. 125 ТК РФ).
    - а) отдельным педагогам по решению государственного муниципального органа управления образованием (до 30 календарных дней) для работы над созданием новых программ, учебников и учебных пособий (ст.17 Закон Пермского края от 02.03.2010 №587-ПК «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования Пермского края»).
    - б) Для решения социально-бытовых вопросов, связанных с семейными обстоятельствами и другими уважительными причинами, предоставляется кратковременный отпуск без сохранения заработной платы согласно ТК РФ (ст. 128 ТК РФ) сроком до 5 календарных дней.
  - 4.3.9. Работодатель предоставляет работнику по его заявлению дополнительный краткосрочный оплачиваемый отпуск сроком до 5 дней в следующих случаях:
    - со смертью близких родственников;
    - в связи со свадьбой самого работника;
    - со свадьбой детей;
    - с рождением ребенка (отцу);
    - родителям для проводов сыновей в армию;
    - с юбилеем;
    - родителям первоклассников;
    - в связи с переездом на новое место жительства.
  - 4.3.10. Работнику, который в течение года ни разу не пользовался больничным листом, предоставляется 3 дня к отпуску.
  - 4.3.11. Председателю профсоюзного комитета за неоплачиваемую общественную работу 2 дня к отпуску.
  - 4.3.12. Профком обязуется:
    - осуществлять контроль за соблюдением работодателем законодательства о труде в части рабочего времени и времени отдыха;

- предоставлять работодателю свое мотивированное мнение при формировании графика отпусков;
- осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением ст. 113 ТК РФ при привлечении к работе в исключительных случаях в выходные и праздничные дни.

## **Раздел 5. Работа с персоналом, профессиональная подготовка**

### **5.1. Руководитель Учреждения:**

- 5.1.1. Обеспечивает работу с персоналом в соответствии с разделом годового плана работы.
- 5.1.2. Обеспечивает повышение квалификации в соответствии с утвержденным планом.
- 5.1.3. Выделяют средства на подготовку кадров и повышение квалификации.
- 5.1.4. Работникам, проходящим профессиональную подготовку, работодатель должен создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением, предоставлять гарантии, установленные ТК РФ, коллективным договором (ст. 196 ТК РФ).
- 5.1.5. Отпуск с сохранением заработной платы предоставляется работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего образовательного профессионального образования, среднего профессионального образования
- 5.1.6. Продлевает сроки действия квалификационных категорий, непосредственно не связанных с порядком аттестации на срок до одного года в исключительных случаях:
  - временная нетрудоспособность;
  - нахождение в отпуске по беременности и родам;
  - нахождение в отпуске по уходу за ребенком;
  - нахождение в длительном отпуске в соответствии с п. 5 ст. 55 «Закона об образовании»;
  - возобновление педагогической работы после ее прекращения в связи с ликвидацией образовательного учреждения в течение 1 года;
  - возобновление педагогической работы после выхода на пенсию в течение 1 года.
  - за 2 года до выхода на пенсию по старости.
- 5.1.7. На основании ст.47 «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29.12 2012г № 273 по желанию предоставлять не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы педагогическим работникам длительный оплачиваемый отпуск сроком до одного года без сохранения заработной платы.

### **5.2. Занятость**

- 5.2.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников учреждения и возможном расторжении трудовых договоров уведомляют в письменной форме профсоюзный комитет не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий (п. 2 ст. 81 ТК РФ).
- 5.2.2. В случае принятия решения о массовом высвобождении работников образовательного учреждения, реорганизации или ликвидации, уведомляют профсоюзный комитет за 3 месяца (ст. 82 ТК РФ).
- 5.2.3. При сокращении штата, преимущественное право работы предоставляется работникам с более высокой квалификацией. Помимо указанных лиц, преимущественное право на работу имеют работники:
  - предпенсионного возраста;
  - одинокие матери с детьми до 14 лет, детьми-инвалидами (ст. 179, 180 ТК РФ).
- 5.2.4. Лица, уволенные по сокращению штатов, имеют преимущественное право на возвращение в школу при открывшихся вакансиях.
- 5.2.5. Прием на работу, увольнение осуществляется в соответствии с ТК РФ (ст. 68, 70, 77, 80, 81).



5.2.6. Изменение условий договора (изменение нагрузки, режима работы, организации условий труда) возможны в случаях взаимного согласия сторон согласно законодательству (ст. 72, 73 ТК РФ).

## **Раздел 6. Охрана труда и здоровья работников**

Стороны договорились, что жизнь и здоровье работников является одним из приоритетных направлений их деятельности.

- 6.1. Обеспечить работникам безопасные условия труда и считать обоснованным отказ работника выполнять работу в случае необеспечения для него безопасных условий труда (ст.219 ТК РФ).
- 6.2. Обеспечить в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами температурный, воздушный, световой, водный режимы в учреждении.
- 6.3. Профсоюзный комитет и работодатель обеспечивает работу комиссии по охране труда.
- 6.4. Уполномоченные по охране труда (периодически 1 раз в три года) проходят обучение по вопросам охраны труда.
- 6.5. Работодатель принимает меры морального и материального поощрения уполномоченных по охране труда, принимавших активное участие в создании здоровых и безопасных условий труда в организации.
- 6.6. Стороны договорились, что в организации создается комиссия по охране труда по 2 человека от каждой стороны.
- 6.7. В организации разрабатывается и утверждается соглашение по охране труда. Выполнение соглашения рассматривается совместно с профкомом 1 раз в полгода. Директор Учреждения в порядке, установленном законодательством:
  - осуществляет общее управление охраной труда в Учреждении;
  - обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;
  - принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;
  - отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
  - проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников.
- 6.8. В Учреждении разрабатываются и утверждаются работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета инструкции по охране труда (ст. 212 ТК РФ).
- 6.9. Работодатель проводит инструктажи, обучение по охране труда (ст. 225 ТК РФ).
- 6.10. Работодатель обязуется обеспечивать своевременную выдачу спецодежды, других средств индивидуальной защиты, моющих и обезвреживающих средств.
- 6.11. Расследование несчастных случаев проводится в соответствии с ТК (ст. 227, 229).
- 6.12. Каждый работник имеет право на получение достоверной информации от работодателя об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных (или) опасных производственных факторов (ст. 219 ТК РФ).
- 6.13. В соответствии с договором организации и страховой кампанией, каждый работник должен быть обеспечен медицинским страховым полисом.
- 6.14. Работодатель обязуется перечислять страховые взносы в соответствии с установленными нормами в фонды: социального страхования, пенсионный, обязательного медицинского страхования.

6.15. Работники Учреждения обязаны проходить медицинские осмотры (обследования) в целях охраны здоровья, предупреждения и распространения заболеваний (ст. 213 ТК РФ).

6.16. Работодатель обязуется:

а) организовать и контролировать проведение за счёт средств учреждения периодических медицинских осмотров (обследований);

б) не допускать к работе работников, уклоняющихся от прохождения медицинского осмотра, которые проводятся за счёт Учреждения (ст. 212 ТК РФ).

в) На время прохождения медицинского осмотра вне зависимости от того проводится осмотр в рабочий период или во время отдыха за работником сохраняется средний заработок. Если день медосмотра пришёлся на выходной день работника, работодатель оплачивает стоимость медосмотра, и предоставляет другой день отдыха (ст. 185, 212 ТК РФ).

6.17. Способствовать организации дней здоровья 1 раз в четверть.

6.18. Профсоюзный комитет:

- организует контроль за состоянием условий и охраны труда и выполнением соглашения по охране труда;
- рассматривает на заседаниях профкома вопросы выполнения соглашения по охране труда, мероприятий коллективного договора;
- участвует в расследовании несчастных случаев;
- учитывая очередность, рассматривает вопрос о выделении путевок на санаторно-курортное лечение сотрудников, путевок в загородные лагеря отдыха детей сотрудников.

## **Раздел 7. Дополнительные социальные гарантии, компенсации и льготы**

7.1. В соответствии с Положением о выплатах социального характера работников МАОУ СОШ № 8 стороны согласились на следующие дополнительные социальные гарантии:

- производить единовременные выплаты из фонда оплаты труда учреждения за достижения в педагогической деятельности к профессиональному празднику – Дню Учителя 2000 руб.
- поощрять за безупречный долголетний труд по случаю юбилея 50 лет и каждые последующие 5 лет (единовременная выплата до 3000 рублей)
- материальная помощь (в размере до 5000 руб.) в следующих случаях:
  - смерть супруга (супруги), родителей, детей;
  - рождение ребенка;
  - регистрация брака;
  - в связи с тяжелым материальным положением

## **Раздел 8. Распределение профсоюзного фонда**

8.1. Профсоюзный фонд распределяется профсоюзным комитетом на заседаниях профкома. Социальная поддержка, осуществляемая за счёт средств профсоюзного бюджета, распространяется только на членов профсоюза.

8.2. Профсоюзный фонд распределяется на:

- 1) материальную помощь 700 рублей.
- 2) единовременное пособие на похороны сотрудников или близких родственников – от 700 до 1000 рублей.
- 3) свадьба и рождение ребёнка – 700 рублей.
- 4) чествование ветеранов труда с праздником День учителя.

- 5) поздравление с днём рождения педагогических работников членов профсоюза от 500 рублей, юбилеев от 700 рублей
- 6) в случае временной нетрудоспособности выделение материальной помощи на приобретение лекарств – 500 рублей.
- 7) на культурно - массовые мероприятия по решению профкома и по смете.

#### **Раздел 9. Контроль и ответственность за выполнение коллективного договора**

- 9.1. Контроль за выполнением коллективного договора производится непосредственно сторонами социального партнёрства, заключившими коллективный договор (ст.51).
- 9.2. Отчёт о выполнении коллективного договора рассматривается совместно администрацией и профсоюзным комитетом учреждения не реже одного раза в год.
- 9.3. В период действия настоящего коллективного договора стороны обязуются соблюдать установленный законодательством порядок разрешения коллективных и индивидуальных споров, использовать всевозможные пути для устранения причин возникновения конфликтов.
- 9.4. При нарушении, невыполнении или неудовлетворительном выполнении положений коллективного договора стороны несут ответственность в установленном законом порядке.
- 9.5. При выполнении администрацией всех положений коллективного договора профсоюзный комитет обязуется обеспечить стабильность в работе педагогического и административно- хозяйственного коллективов Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Кузнецова Татьяна Владимировна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022