

РАССМОТРЕНО И
РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от 12.10.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 8
К.В. Кузнецова
(приказ № 309 от 15.10.2020 г.)



ПРАВИЛА ПРИЁМА В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЮЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ № 8 (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством прием граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №8 (далее Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует правила и условия приема граждан в Учреждение.
- 1.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, с Федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- 1.5. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.
- 1.6. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
- 1.7. Закрепление учреждения за конкретными территориями осуществляется

- органами местного самоуправления по решению вопросов в сфере образования.
- 1.8. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационном стенде издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органов местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.
 - 1.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным программам начального общего образования в Учреждение, если в нём обучаются их братья и (или) сёстры.
 - 1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
 - 1.11. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
 - 1.12. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия в Учреждении свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются Управление образования администрации города Березники (далее Управление образования).
 - 1.13. Прием и обучение граждан в Учреждении является бесплатным.
 - 1.14. Организация индивидуального отбора при приеме в муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.
 - 1.15. Основанием приема в Учреждение на все уровни обучения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.
 - 1.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме документов.
 - 1.17. При приеме граждан в Учреждение последнее обязано ознакомить родителя (законного представителя) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении. Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о

приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка. Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных.

- 1.18. Количество классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от списочного состава учащихся, условий, созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 учащихся.

2. Правила приема граждан в 1-ый класс

- 2.1. В первый класс Учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. В исключительных случаях допускается прием детей в более раннем или позднем возрасте.
- 2.2. Прием детей в первый класс в более раннем или в позднем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей), по согласованию с Управлением образования.
- 2.3. В Учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение на принципах равных условий для всех поступающих. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.
- 2.4. Закрепленным лицам в приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.
- 2.5. Учреждение с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
 - о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 2.6. Не допускается при приеме ребенка в первый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения не зависимо от уровня их подготовки.
- 2.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Учреждения для детей, имеющих преимущества при приеме, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 2.8. Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.7., в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 2.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончившее прием в первый класс детей, имеющих преимущества, а также проживающих на закрепленной территории,

осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.10. Прием на обучение в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронным образом документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, с лицензией на осуществлении образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

- осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.
- 2.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.
- 2.14. Для приема родитель (законный представитель) ребенка представляет следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - копию свидетельства о рождении ребенка;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.15. Не допускается требовать представление других документов в качестве основания для приема в общеобразовательное учреждение.
- 2.16. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).

3. Правила приема в десятые классы

- 3.1. В десятые классы Учреждения принимаются выпускники девятых классов.
- 3.2. Прием в десятые классы проводится в период с 20 июня по 31 августа текущего года.
- 3.3. Обучающиеся, окончившие девятый класс Учреждения, принимаются в десятые классы этого учреждения в заявительном порядке. Обучающиеся из других образовательных учреждений принимаются на свободные места с учетом нормативной наполняемости.
- 3.4. Зачисление обучающихся в десятый класс из других образовательных учреждений осуществляется на основании следующих документов:
- заявления родителя (законного представителя) обучающегося, зачисляемого в

- десятый класс на имя директора Учреждения;
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- 3.5. Зачисление обучающегося в 10-ый класс оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 дней после принятия заявления и перечисленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.7 Положения.
- 3.6. Конфликтные вопросы по приему в десятый класс рассматриваются Управлением образования.

4. Правила приема во 2-9-ые, 11-ые классы

- 4.1. Прием во 2-9-ые, 11-ые классы Учреждения осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.
- 4.2. Прием во 2-9-ые, 11-ые классы осуществляется при предоставлении следующих документов:
- заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в соответствующий класс;
 - личного дела, обучающегося с годовыми оценками, заверенного печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного (электронного) журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью руководителя Учреждения;
 - оригинал документа, удостоверяющий личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
 - аттестат об основном общем образовании (при приеме в 11-ый класс).
- 4.3. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 дней после приема заявления и выше указанных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.7 Положения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Кузнецова Татьяна Владимировна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022