



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

13.09.2012

№ 1380

**Об утверждении
административного
регламента предоставления
комитетом по вопросам
образования администрации
города и муниципальными
образовательными
учреждениями
муниципальной услуги
«Предоставление информации
об образовательных программах
и учебных планах, рабочих
программах учебных курсов,
предметах, дисциплинах (модулях),
годовых календарных учебных
графиках»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города от 19.08.2011 № 1130 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация города Березники **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом по вопросам образования администрации города и муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Рахмуллина В.В.

Глава города

С.П.Дьяков

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления комитетом по вопросам образования
администрации города и муниципальными образовательными
учреждениями муниципальной услуги
«Предоставление информации об образовательных
программах и учебных планах, рабочих программах учебных
курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных
учебных графиках»

I. Общие положения предоставления муниципальной услуги

1.1. Наименование административного регламента
предоставления муниципальной услуги

Административный регламент предоставления комитетом по вопросам образования администрации города (далее – Комитет по вопросам образования) и муниципальными образовательными учреждениями (далее – Учреждение) муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках» (далее – Административный регламент) разработан в целях:

1.1.1. обеспечения информационной открытости и прозрачности системы образования города;

1.1.2. информированности потребителей этих услуг о существующей сети образовательных учреждений и повышения доступности муниципальных услуг;

1.1.3. реализации права родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан на выбор формы получения образования, образовательного учреждения, информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

1.2. Предмет регулирования настоящего Административного регламента предоставления муниципальной услуги

Настоящий Административный регламент определяет сроки и последовательность действий Комитета по вопросам образования, Учреждений по предоставлению муниципальной услуги, порядок и формы контроля предоставления Комитетом по вопросам образования и Учреждениями муниципальной услуги, порядок и формы обжалования решений и действий должностных лиц, участвующих в предоставлении Комитетом по вопросам образования и Учреждениями муниципальной услуги.

1.3. Описание заявителей

В качестве заявителей могут выступать:

1.3.1. совершеннолетний гражданин, обучающийся или имеющий право на зачисление в муниципальное образовательное учреждение на территории города Березники;

1.3.2. родитель (законный представитель) гражданина, обучающегося или имеющего право на зачисление в муниципальное образовательное учреждение на территории города Березники.

1.4. Требования к информированию о порядке предоставления муниципальной услуги

1.4.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом по вопросам образования и Учреждениями, в том числе: дошкольными образовательными учреждениями; общеобразовательными учреждениями; вечерними (сменными) общеобразовательными учреждениями; специальными (коррекционными) образовательными учреждениями для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (специальные (коррекционные) общеобразовательные школы); учреждениями дополнительного образования детей; прочими образовательными учреждениями.

1.4.2. Информация о месте нахождения и графике работы Комитета по вопросам образования и о месте нахождения Учреждений представлена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

1.4.3. Информация о порядке предоставления Комитетом по вопросам образования и Учреждениями муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации города, на портале государственных и муниципальных услуг Пермского края: <http://www.gosuslugi.permkrai.ru/> и портале государственных услуг Российской Федерации: <http://www.gosuslugi.ru>.

1.4.4. Информирование о ходе и порядке предоставления Комитетом по вопросам образования и Учреждениями муниципальной услуги осуществляется ответственным специалистом Комитета по вопросам образования или Учреждения (далее – ответственный специалист):

при личном контакте или с использованием средств телефонной связи немедленно;

посредством почтовой связи и электронной почты в течение 5-ти рабочих дней с момента запроса о ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель в обязательном порядке информируется ответственным специалистом Комитета по вопросам образования или Учреждения:

либо о сроке и месте предоставления муниципальной услуги;

либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1.4.5. Информация о переносе срока предоставления Комитетом по вопросам образования и Учреждениями муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении сообщается лично или направляется заявителю письмом и дублируется по телефону или электронной почте, указанным в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении).

1.4.6. Информирование о порядке предоставления Комитетом по вопросам образования и Учреждениями муниципальной услуги проводится ответственным специалистом по следующим вопросам:

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

время и место приема документов;

сроки предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения ответственный специалист подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

Соединение с сотрудниками осуществляется не позже пятого телефонного зуммера. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Комитета по вопросам образования и отдела, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности ответственного специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо сотрудник выясняет детали запроса и перезванивает гражданину в течение 2-х рабочих дней.

Консультации по порядку предоставления Комитетом по вопросам образования и Учреждениями муниципальной услуги осуществляются бесплатно в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

1.4.7. На информационных стендах в зданиях Учреждения и на официальном сайте Учреждения размещается следующая информация:

место и время приема заявителей;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

текст настоящего Административного регламента с приложениями или извлечения из него, такие как:

информация о сроках предоставления Комитетом по вопросам образования и Учреждениями муниципальной услуги в целом и сроках выполнения отдельных административных процедур;

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов (бланки для заполнения);

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

1.4.8. На официальном сайте Комитета по вопросам образования размещается следующая информация:

перечень адресов местонахождения, справочных телефонов, адресов официальных сайтов Учреждений, предоставляющих муниципальную услугу;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

текст настоящего Административного регламента с приложениями или извлечения из него, такие как:

информация о сроках предоставления Комитетом по вопросам образования и Учреждениями муниципальной услуги в целом и сроках выполнения отдельных административных процедур;

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов (бланки для заполнения);

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Данным стандартом описывается муниципальная услуга «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом по вопросам образования и Учреждениями, перечень которых представлен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

2.2.2. Алгоритм предоставления Комитетом по вопросам образования и Учреждениями муниципальной услуги приведен в блок-схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках» согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления Комитетом по вопросам образования и Учреждениями муниципальной услуги является предоставление заявителю в письменной или устной форме информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Общий срок предоставления Комитетом по вопросам образования и Учреждениями муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление Комитетом по вопросам образования и Учреждениями муниципальной услуги:

Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г.;

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;

постановление Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 № 288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 № 1204 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами.

2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1.Основанием для предоставления муниципальной услуги является поступление в Комитет по вопросам образования или Учреждение письменного заявления или устного запроса о предоставлении Комитетом по вопросам образования и Учреждениями муниципальной услуги. Форма заявления представлена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2.При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги требуется предъявление документа, удостоверяющего личность заявителя, либо копии документа уполномоченного органа по опеке и попечительству города в отношении несовершеннолетних лиц об устройстве ребенка в замещающую семью (опека, приемная семья, семейная воспитательная группа).

2.6.3.Заявителю должна быть предоставлена возможность направить в электронной форме запрос на предоставление муниципальной услуги: по электронной почте на электронный адрес приемной Комитета по вопросам образования или Учреждения.

2.7.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в случае выявления некомплектности и (или) несоответствия пакета документов требованиям законодательства;

в случае недостоверности содержащейся в них информации.

2.8.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для приостановления или отказа в предоставлении Комитетом по вопросам образования и Учреждениями муниципальной услуги является следующее:

в письменном заявлении отсутствуют: фамилия заявителя, личная подпись, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

текст письменного заявления не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменном заявлении содержится вопрос, на который давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

ответ не может быть дан без разглашения сведений конфиденциального характера, определенных законодательством Российской Федерации, в таком случае заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего, а также членам его семьи, обращение оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщается заявителю о недопустимости злоупотребления правом;

запрашиваемая заявителем информация не относится к реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего,

среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

Информация о переносе срока предоставления Комитетом по вопросам образования и Учреждениями муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении сообщается лично при личной встрече или по телефону, указанному заявителем, или направляется заявителю письмом или по электронной почте, указанным в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении).

2.9.Размер платы, взимаемый с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами

Муниципальная услуга предоставляется Комитетом по вопросам образования и Учреждениями бесплатно.

2.10.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче письменного заявления о предоставлении Комитетом по вопросам образования и Учреждениями муниципальной услуги и его регистрации должен составлять не более 30-ти минут.

2.10.2.Максимальный срок ожидания в очереди при получении заявителем через приемную результата предоставления муниципальной услуги должен составлять не более 30-ти минут.

2.11.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги с момента подачи заявления

Регистрация заявления о предоставлении Комитетом по вопросам образования и Учреждениями муниципальной услуги осуществляется в день поступления заявления в Комитет по вопросам образования.

2.12.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга: к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Устанавливаются следующие требования к помещениям Комитета по вопросам образования и Учреждений, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.12.1.помещение для приема заявителей обозначается табличкой с указанием номера кабинета, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей ответственных специалистов, участвующих в предоставлении Комитетом по вопросам образования и Учреждениями муниципальной услуги, режима работы;

2.12.2.в указанном помещении или при входе в него размещается информационная вывеска, на которой размещается информация о наименовании, юридическом адресе, графике работы;

2.12.3.для ожидания приёма заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления документов, а также писчей бумагой и приборами для письма;

2.12.4.в места для ожидания приема должен быть обеспечен свободный доступ заявителей в часы работы Комитета по вопросам образования и Учреждения, а также образцы заполнения запросов и перечень документов, необходимых для предоставления Комитетом по вопросам образования и Учреждениями муниципальной услуги;

2.12.5.рабочее место должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление Комитетом по вопросам образования и Учреждениями муниципальной услуги;

2.12.6.при организации рабочих мест в целях пожарной безопасности должна быть предусмотрена возможность эвакуационного выхода из помещения.

2.13.Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.13.1.Устанавливаются следующие показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

соблюдение сроков предоставления Комитетом по вопросам образования и Учреждениями муниципальной услуги;

соблюдение условий ожидания приема;

полное информирование о предоставлении Комитетом по вопросам образования и Учреждениями муниципальной услуги;

обоснованность отказов предоставления Комитетом по вопросам образования и Учреждениями муниципальной услуги.

2.13.2. Комфортность предоставления Комитетом по вопросам образования и Учреждениями муниципальной услуги оценивается на основании наличия следующих условий:

количество мест для сидения в местах ожидания составляет не менее 5-ти;

доступны туалеты в местах ожидания.

2.13.3. Соответствие исполнения настоящего Административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления Комитетом по вопросам образования и Учреждениями муниципальной услуги осуществляется на основе анализа практики применения настоящего Административного регламента.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Возможность предварительной записи заявителей не предусмотрена настоящим Административным регламентом.

III. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Организация предоставления Комитетом по вопросам образования и Учреждениями муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация устных (по телефону, при личном обращении) или письменных (по почте, личном обращении, через электронную почту, посредством факсимильной связи) заявлений о предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках;

подготовка ответа на письменное заявление;

предоставление ответа заявителю.

3.1. Прием и регистрация письменного заявления

Основанием для начала административной процедуры является поступление личного заявления в адрес Комитета по вопросам образования или Учреждения в устной форме (поступившее на личном приеме или по телефону) или в письменной форме (поступившее при личном обращении, по почте, по электронной почте, посредством факсимильной связи).

3.1.1. При устном запросе ответственный специалист уточняет у заявителя характер информации, за которой он обратился, предлагает ему выбрать форму ознакомления с информацией об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках:

на бумажном носителе (информационные стенды, брошюры);

в электронном виде (в том числе на сайте Комитета по вопросам образования, Учреждения);

путем предоставления устной консультации.

Заявитель выбирает одну или несколько форм ознакомления с информацией. Ответственный специалист, осуществляющий индивидуальное информирование, отвечает на вопросы заявителя в доступной для восприятия форме.

Максимально допустимое время ответа ответственного специалиста на вопросы заявителя, включая длительность консультации, не должно превышать 15 минут.

3.1.2. Письменное заявление должно содержать сведения о способе информирования о результате предоставления Комитетом по вопросам образования и Учреждениями муниципальной услуги: по почте, посредством факсимильной связи, по электронной почте, по телефону посредством устной консультации, путем личного приема и устной консультации. Заявление должно содержать почтовый адрес или адрес электронной почты для информирования о результате предоставления Комитетом по вопросам образования и Учреждениями муниципальной услуги, а также телефон факса и телефон для прямого устного контакта. Заявитель вправе указать данные контактного лица для информирования о результате предоставления Комитетом по вопросам образования и Учреждениями муниципальной услуги.

3.1.3. Прием и регистрация устных и письменных заявлений осуществляются в день поступления заявления или в порядке очередности поступления заявлений.

3.1.4. Результатом административной процедуры является: регистрация заявления в системе документооборота Комитета по вопросам образования и Учреждения и направление зарегистрированного заявления ответственному специалисту.

3.2. Подготовка ответа на письменное заявление

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления ответственному специалисту Комитета по вопросам образования или Учреждения.

3.2.2. Подготовка ответа производится ответственным специалистом Комитета по вопросам образования или Учреждения в течение 14-ти рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.2.3. Ответственный специалист Комитета по вопросам образования или Учреждения, осуществляющий подготовку ответа на письменное заявление, готовит ответ, включая в него информацию по вопросам, указанным в заявлении. В случае необходимости ответственный специалист Комитета по вопросам образования, Учреждения взаимодействует со специалистами других структурных подразделений, с руководителями муниципальных образовательных учреждений, указанных заявителем.

3.2.4. Результатом административной процедуры является: подготовленная ответственным специалистом Комитета по вопросам образования или Учреждения информация по сути вопросов, поднятых в заявлении, либо мотивированный отказ в предоставлении ответа.

Содержание письма с отказом в рассмотрении вопроса по существу должно включать в себя указание органа, в компетенции которого находится информация, необходимая заявителю.

Ответ оформляется на бланке Комитета по вопросам образования или Учреждения в 3-х экземплярах (заявителю, в дело, исполнителю). Ответ подписывается председателем Комитета по вопросам образования или руководителем Учреждения, регистрируется в системе документооборота Комитета по вопросам образования и Учреждения и передается ответственному специалисту, осуществляющему предоставление ответа заявителю.

3.3.Предоставление ответа заявителю

3.3.1.Основанием для начала административной процедуры является наличие у ответственного специалиста, осуществляющего предоставление ответа заявителю, ответа в устной (в случае устного обращения заявителя) или письменной (оформленной в соответствии с пунктом 3.3.4 настоящего Административного регламента) форме.

3.3.2.Ответственный специалист, осуществляющий предоставление ответа заявителю, в течение 3-х рабочих дней информирует заявителя (контактное лицо заявителя) о результате предоставления муниципальной услуги способами, указанными в заявлении на предоставление Комитетом по вопросам образования и Учреждениями муниципальной услуги.

3.3.3.Результатом административной процедуры является предоставление ответа заявителю способами, указанными в заявлении на предоставление Комитетом по вопросам образования и Учреждениями муниципальной услуги.

3.3.4.Результат административной процедуры фиксируется в реестре исходящих почтовых сообщений.

IV.Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1.Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Комитетом по вопросам образования и Учреждениями муниципальной услуги и принятием решений специалистами, осуществляется руководителем Учреждения.

4.2.Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1.Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными специалистами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.2.2.Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в год. Контроль проводится по состоянию на 01 октября текущего года.

4.2.3.Контроль за полнотой и качеством предоставления Комитетом по вопросам образования и Учреждениями муниципальной услуги включает: проведение проверок на предмет качества предоставления муниципальной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие по таким заявлениям решений и подготовку на них ответов.

4.2.4.По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.5.Проверки полноты и качества предоставления Комитетом по вопросам образования и Учреждениями муниципальной услуги осуществляются ответственными специалистами Комитета по вопросам образования на основании приказов председателя Комитета по вопросам образования.

4.2.6.Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Комитета по вопросам образования. Внеплановые проверки проводятся по конкретному заявлению (жалобе) гражданина.

4.3. Ответственность муниципальных служащих структурного подразделения администрации города и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Ответственный специалист, осуществляющий прием и регистрацию документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов.

4.3.2. Ответственный специалист, осуществляющий рассмотрение документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения документов.

4.3.3. Ответственный специалист, осуществляющий выдачу результата предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выдачи результата предоставления Комитетом по вопросам образования и Учреждениями муниципальной услуги.

4.3.4. Руководитель Комитета по вопросам образования и руководитель Учреждения несут персональную ответственность за:

соблюдение сроков и порядка предоставления Комитетом по вопросам образования и Учреждениями муниципальной услуги;

правильность проверки документов;

правильность в отказе предоставления Комитетом по вопросам образования и Учреждениями муниципальной услуги;

достоверность выданной информации, правомерность предоставления информации.

4.3.5. Персональная ответственность руководителей и специалистов Комитета по вопросам образования и Учреждений закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке и судебном порядке.

5.1.В части досудебного (внесудебного) обжалования

5.1.1.Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих может быть:

1)нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2)нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3)требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4)отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, настоящим Административным регламентом для предоставления Комитетом по вопросам образования и Учреждениями муниципальной услуги, у заявителя;

5)отказ в предоставлении Комитетом по вопросам образования и Учреждениями муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, настоящим Административным регламентом;

6)затребование с заявителя при предоставлении Комитетом по вопросам образования и Учреждениями муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, настоящим Административным регламентом.

5.1.2.Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является подача жалобы заявителем лично в приёмную Комитета по вопросам образования или Учреждения. Направление по почте жалобы в письменной форме на имя председателя Комитета по вопросам образования или руководителя Учреждения.

Жалобы на решения, принятые председателем Комитета по вопросам образования, подаются в администрацию города.

В жалобе заявитель в обязательном порядке указывает:

наименование Комитета по вопросам образования или Учреждения;

свои фамилию, имя, отчество (для гражданина, последнее – при наличии);

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

излагает суть обращения;

ставит подпись и дату.

5.1.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель жалобы может:

приложить к ней документы и материалы либо их копии;

указать наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица Комитета по вопросам образования или Учреждения, действия (бездействие), решение которого обжалуется;

указать обстоятельства, на основании которых, по мнению заявителя, нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

5.1.4. Жалоба, поступившая в Комитет по вопросам образования в соответствии с компетенцией, регистрируется в соответствии с документооборотом и рассматривается курирующим заместителем председателя Комитета по вопросам образования в течение 15-ти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.5. Комитет по вопросам образования:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, а в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу;

запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других органах местного самоуправления и государственных органах, и у иных должностных лиц;

даёт письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов или отказ в рассмотрении жалобы.

5.1.6. Уведомление о результате рассмотрения жалобы направляется заявителю в виде письменного ответа на бланке письма Комитета по вопросам образования за подписью председателя Комитета по вопросам образования не позднее дня, следующего за принятием решения об удовлетворении или отказе в удовлетворении жалобы.

5.1.7. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой административной процедуре или инстанции обжалования является: отмена соответствующих действий (бездействия) и (или) решения либо отказ в отмене соответствующих действий (бездействия) и (или) решения.

5.1.8. Основанием для принятия решения о невозможности рассмотрения жалобы является отсутствие в обращении фамилии заявителя либо наименования юридического лица (индивидуального предпринимателя) и (или) почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ.

5.1.9. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются: наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Комитета по вопросам образования, а также членов их семей. При этом Комитет по вопросам образования вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нём вопросов и сообщить заявителю жалобы о недопустимости злоупотребления правом;

наличие в жалобе вопроса, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. При этом Комитет по вопросам образования вправе принять решение о безосновательности очередного жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались в Комитете по вопросам образования. О данном решении Комитет по вопросам образования уведомляет заявителя в письменной форме.

5.2. В части судебного обжалования: сроки обжалования и юрисдикция суда, в который подается соответствующее заявление, в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.2.1. Действия (бездействия) должностных лиц Комитета по вопросам образования или Учреждения и решения, принятые в ходе предоставления Комитетом по вопросам образования и Учреждениями муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем по подсудности в суд по месту его жительства или по месту нахождения учреждения, должностного лица, решение, действие (бездействие) которых оспариваются.

5.2.2. В заявлении указывается, какие решения, действия (бездействия) должны быть признаны незаконными, какие права и свободы лица не нарушены этими решениями, действиями (бездействием).

5.2.3. Обращение заявителя в вышестоящий в порядке подчиненности орган или к должностному лицу не является обязательным условием для подачи заявления в суд.

5.2.4. Заявитель вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления комитетом по вопросам
образования администрации города
муниципальной услуги «Предоставление
информации об образовательных программах
и учебных планах, рабочих программах
учебных курсов, предметах, дисциплинах
(модулях), годовых календарных учебных
графиках»

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения и графике работы комитета по вопросам образования администрации города

Комитет по вопросам образования администрации города:
город Березники, улица Ломоносова, д. 60.

График работы:

понедельник-четверг: с 08-30 часов до 17-30 часов;

пятница: с 08-30 часов до 16-30 часов;

перерыв на обед: с 12-00 часов до 12-48 часов.

Справочный телефон: (3424) 23 62 50.

Адрес электронной почты: kvo_berezn@edu.perm.ru

Адрес официального сайта: <http://kvo.berezn.perm.ru>

Адрес страницы Единого портала Пермского образования:
<http://www.web2edu.ru>

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления комитетом по вопросам
образования администрации города
муниципальной услуги «Предоставление
информации об образовательных программах
и учебных планах, рабочих программах
учебных курсов, предметах, дисциплинах
(модулях), годовых календарных учебных
графиках»

**Перечень муниципальных образовательных учреждений,
оказывающих муниципальную услугу «Предоставление
информации об образовательных программах и учебных планах,
рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах
(модулей), годовых календарных учебных графиках»**

Полное наименование	Адрес	Телефон/факс, E-Mail, URL
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 1" общеразвивающего вида	618404, Пермский край, г. Березники, ул. Матросова, д. 29	Тел/факс: 8(3424) 25 74 53 E-Mail: mdou1-5959@yandex.ru URL: http://mdou1-5959.narod.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 3"	618417, Пермский край, г. Березники, ул. Юбилейная, д. 52 а	Тел/факс: 8(3424) 25 98 72, 25 95 87 E-Mail: mdou3-5959@yandex.ru URL: http://mdou3-5959.narod.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 4" комбинированного вида	618426, Пермский край, г. Березники, ул. Пятилетки, д. 132	Тел/факс: 8(3424) 27 18 36 E-Mail: mdou4-5959@yandex.ru URL: http://mdou4-5959.narod.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 5" комбинированного	618425, Пермский край, г. Березники, ул. Мира, д. 78	Тел/факс: 8(3424) 22 01 44 E-Mail: bereznikido5@mail.ru URL: http://mdou5-5959.narod.ru/

вида		
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 6"	618422, Пермский край, г. Березники, ул. Свердлова, д. 124	Тел/факс: 8(3424) 24 74 77 E-Mail: mdou6-5959@yandex.ru URL: http://mdou6-5959.narod.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 10" общеразвивающего вида	618400, Пермский край, г. Березники, ул. Гагарина, д. 17	Тел/факс: 8(3424) 22 75 09 E-Mail: mdou10-5959@yandex.ru URL: http://mdou10-5959.narod.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 11" комбинированного вида	618400, Пермский край, г. Березники, ул. Олега Кошевого, д. 10	Тел/факс: 8(3424) 26 25 68 E-Mail: mdou11-5959@yandex.ru URL: http://mdou11-5959.narod.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 12" комбинированного вида	618419, Пермский край, г. Березники, ул. Черепанова, д. 13	Тел/факс: 8(3424) 23 45 72 E-Mail: mdou12-5959@yandex.ru URL: http://mdou12-5959.narod.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 14"	618400, Пермский край, г. Березники, ул. Большевистская, д. 1	Тел/факс: 8(3424) 23 36 32 E-Mail: mdou14-5959@yandex.ru URL: http://mdou14-5959.narod.ru/
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 15"	618416, Пермский край, г. Березники, ул. Мамина-Сибиряка, д. 37	Тел/факс: 8(3424) 26 18 24 E-Mail: mdou15-5959@yandex.ru URL: http://mdou15-5959.narod.ru/

комбинированного вида		
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 17" общеразвивающего вида	618425, Пермский край, г. Березники, ул. Потемина, д. 5	Тел/факс: 8(3424) 24 05 01 E-Mail: mdou17-5959@yandex.ru URL: http://mdou17-5959.narod.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 19"	618400, Пермский край, г. Березники, ул. Сарычева, д. 3а	Тел/факс: 8(3424) 26 28 57 E-Mail: mdou19-5959@yandex.ru URL: http://mdou19-5959.narod.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 20" комбинированного вида	618425, Пермский край, г. Березники, ул. Юбилейная, д. 149	Тел/факс: 8(3424) 22 04 55 E-Mail: mdou20-5959@yandex.ru URL: http://mdou20-5959.narod.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 21" компенсирующего вида	618416, Пермский край, г. Березники, ул. Свердлова, д. 53	Тел/факс: 8(3424) 26 16 03 E-Mail: berez-21@mail.ru URL: http://mdou21-5959.narod.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 24" общеразвивающего вида	618425, Пермский край, г. Березники, ул. Мира, д. 114	Тел/факс: 8(3424) 25 87 66 E-Mail: 24ds@mail.ru URL: http://mdou24-5959.narod.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 25"	618419, Пермский край, г. Березники, Советский проспект,	Тел/факс: 8(3424) 23 51 77 E-Mail: mdou25-5959@yandex.ru URL: http://mdou25-5959.narod.ru/

	д. 49а	
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 29" общеразвивающего вида	618422, Пермский край, г. Березники, ул. Юбилейная, д. 80	Тел/факс: 8(3424) 26 14 66 E-Mail: mdou29-5959@yandex.ru URL: http://mdou29-5959.narod.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 31"	618400, Пермский край, г. Березники, проспект Ленина, д.70а	Тел/факс: 8(3424) 26 53 00 E-Mail: mdou30-5959@yandex.ru URL: http://mdou31-5959.narod.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 32"	618400, Пермский край, г. Березники, Советский проспект, д. 30а	Тел/факс: 8(3424) 26 43 73 E-Mail: DOU32ber@yandex.ru URL: http://mdou32-5959.narod.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 34" пристра и оздоровления	618426, Пермский край, г. Березники, ул. Мира, д. 33а	Тел/факс: 8(3424) 24 88 19 E-Mail: ds34@inbox.ru URL: http://mdou34-5959.narod.ru/
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 35" общеразвивающего вида	618426, Пермский край, г.Березники, ул. 30 лет Победы, д. 47	Тел/факс: 8(3424) 24 24 00, 24 25 88 E-Mail: mdou35-5959@yandex.ru URL: http://mdou35-5959.narod.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 37" компенсирующего вида	618400, Пермский край, г. Березники, Советский проспект. д. 21а	Тел/факс: 8(3424) 26 23 86 E-Mail: mdou-37@yandex.ru URL: http://mdou37-59591.narod.ru

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 38"	618425, Пермский край, г. Березники, ул. Мира, д. 77	Тел/факс: 8(3424) 24 63 63 E-Mail: mdou38-5959@yandex.ru URL: http://mdou38-5959.narod.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 41" комбинированного вида	618422, Пермский край, г. Березники, ул. Свердлова, д. 108а	Тел/факс: 8(3424) 26 11 68 E-Mail: mdou41-5959@yandex.ru URL: http://mdou41-5959.narod.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 46" общеразвивающего вида	618416, Пермский край, г. Березники, ул. Суворова, д. 62	Тел/факс: 8(3424) 27 82 40 E-Mail: mdou46-5959@yandex.ru URL: http://mdou46-5959.narod.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 47" общеразвивающего вида	618419, Пермский край, г. Березники, ул. Пятилетки, д. 49	Тел/факс: 8(3424) 23 63 91, 23 63 75 E-Mail: mdou47-5959@yandex.ru URL: http://mdou47-5959.narod.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 49" пристра и оздоровления	618417, Пермский край, г. Березники, Ясельный переулок, д. 4	Тел/факс: 8(3424) 23 52 49 E-Mail: deti49@mail.ru URL: http://mdou49-5959.narod.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 52"	618400, Пермский край, г. Березники, Перекопский переулок, д. 12	Тел/факс: 8(3424) 26 40 66 E-Mail: mdou52-5959@yandex.ru URL: http://mdou52-5959.narod.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное	618419, Пермский край,	Тел/факс: 8(3424) 22 77 65 E-Mail: mdou54-5959@yandex.ru

образовательное учреждение "Детский сад № 54"	г. Березники, ул. Льва Толстого, д. 66а	URL: http://mdou54-5959.narod.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 56" общеразвивающего вида	618419, Пермский край, г. Березники, ул. Большевикская, д. 33	Тел/факс: 8(3424) 22 71 36, 27 59 73 E-Mail: mdou56-5959@yandex.ru URL: http://mdou56-5959.narod.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 57" компенсирующего вида	618419, Пермский край, г. Березники, ул. Юбилейная, д. 38	Тел/факс: 8(3424) 25 95 84 E-Mail: mdou57-5959@yandex.ru URL: http://mdou57-5959.narod.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 58" общеразвивающего вида	618417, Пермский край, г. Березники, ул. Льва Толстого, д. 29	Тел/факс: 8(3424) 23 52 32 E-Mail: funtici@mail.ru URL: http://mdou58-5959.narod.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 59" компенсирующего вида	618419, Пермский край, г. Березники, Советский проспект, д. 65а	Тел/факс: 8(3424) 26 05 40 E-Mail: detsad59kv@yandex.ru URL: http://mdou59-5959.narod.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 60" общеразвивающего вида	618417, Пермский край, г. Березники, ул. Веры Бирюковой, д. 3	Тел/факс: 8(3424) 23 22 78 E-Mail: mdou60-5959@yandex.ru URL: http://mdou60-5959.narod.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение	618417, Пермский край, г. Березники,	Тел/факс: 8(3424) 23 51 76 E-Mail: detsad62-

учреждение "Детский сад № 62" присмотра и оздоровления	Ясельный переулок, д. 8	berezniki@yandex.ru URL: http://mdou62-5959.narod.ru/
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 64" комбинированного вида	618425, Пермский край, г. Березники, ул. Парижской Коммуны, д. 44а	Тел/факс: 8(3424) 22 28 59 E-Mail: mdou64-5959@yandex.ru URL: http://mdou64-5959.narod.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 66" общеразвивающего вида	618416, Пермский край, г. Березники, ул. Юбилейная, д. 67а	Тел/факс: 8(3424) 23 05 28 E-Mail: mdou66-5959@yandex.ru URL: http://mdou66-5959.narod.ru/
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 67"	618416, Пермский край, г. Березники, ул. Парижской Коммуны, д.13	Тел/факс: 8(3424) 22 93 43 E-Mail: ds67ber@yandex.ru URL: http://www.ds67ber.narod.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 68" комбинированного вида	618422, Пермский край, г. Березники, ул. Пятилетки, д. 71	Тел/факс: 8(3424) 22 64 77 E-Mail: mdou68-5959@yandex.ru URL: http://mdou68-5959.narod.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 70" общеразвивающего	618419, Пермский край, г. Березники, ул. Свердлова, д. 25	Тел/факс: 8(3424) 22 66 38 E-Mail: MDOU-DC-70@yandex.ru URL: http://mdou70-5959.narod.ru/

вида		
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 71" комбинированного вида	618426, Пермский край, г. Березники, ул. Свердлова, д. 88	Тел/факс: 8(3424) 24 66 68 E-Mail: mdou71-5959@yandex.ru URL: http://mdou71-5959.narod.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 72" комбинированного вида	618426, Пермский край, г. Березники, ул. Юбилейная, д. 96	Тел/факс: 8(3424) 26 18 70, 24 68 32 E-Mail: mdou72-5959@yandex.ru URL: http://mdou72-5959.narod.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 73"	618419, Пермский край, г. Березники, ул. Челюскинцев, д. 87	Тел/факс: 8(3424) 22 70 37 E-Mail: mdou73-5959@yandex.ru URL: http://mdou73-5959.narod.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 74" комбинированного вида	618425, Пермский край, г. Березники, ул. Юбилейная, д. 123	Тел/факс: 8(3424) 24 72 14 E-Mail: mdou74-5959@yandex.ru URL: http://mdou74-5959.narod.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 75" комбинированного вида	618426, Пермский край, г. Березники, ул. Пятилетки, д. 119	Тел/факс: 8(3424) 27 28 81 E-Mail: mdou75-5959@yandex.ru URL: http://mdou75-5959.narod.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 76"	618426, Пермский край, г. Березники, ул. Пятилетки, д. 121	Тел/факс: 8(3424) 27 28 80 E-Mail: mdou76-5959@yandex.ru URL: http://mdou76-5959.narod.ru/

общеразвивающего вида		
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 77" комбинированного вида	618425, Пермский край, г. Березники, ул. Парижской Коммуны, д. 56	Тел/факс: 8(3424) 24 29 25 E-Mail: mdou77-5959@yandex.ru URL: http://mdou77-5959.narod.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 78" общеразвивающего вида	618426, Пермский край, г. Березники, ул. Пятилетки, д. 97	Тел/факс: 8(3424) 24 29 25 E-Mail: mdou78-5959@yandex.ru URL: http://mdou78-5959.narod.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 79" общеразвивающего вида	618425, Пермский край, г. Березники, ул. Мира, д. 126	Тел/факс: 8(3424) 25 80 82 E-Mail: mdou79-5959@yandex.ru URL: http://mdou79-5959.narod.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 81" общеразвивающего вида	618425, Пермский край, г. Березники, ул. Мира, д. 68	Тел/факс: 8(3424) 22 01 82 E-Mail: mdouds81@yandex.ru URL: http://mdou81-5959.narod.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 83" общеразвивающего вида	618425, Пермский край, г. Березники, ул. Мира, д. 60	Тел/факс: 8(3424) 27 53 80 E-Mail: mdou83-5959@yandex.ru URL: http://mdou83-5959.narod.ru/
Муниципальное	618426,	Тел/факс: 8(3424) 24 57 65

бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 84" общеразвивающего вида	Пермский край, г. Березники, ул. Мира, д. 31а	E-Mail: mdou84-5959@yandex.ru URL: http://mdou84-5959.narod.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 85"	618417, Пермский край, г. Березники, ул. Юбилейная, д. 38а	Тел/факс: 8(3424) 25 94 88 E-Mail: mdou85-5959@yandex.ru URL: http://mdou85-5959.narod.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 86" компенсирующего вида	618425, Пермский край, г. Березники, ул. Пятилетки, д. 83а	Тел/факс: 8(3424) 24 85 85 E-Mail: mdou-ds86@yandex.ru URL: http://mdou86-59591.narod.ru
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 88" общеразвивающего вида	618426, Пермский край, г. Березники, ул. Набережная, д. 35	Тел/факс: 8(3424) 22 40 03 E-Mail: mdou88-5959@yandex.ru URL: http://mdou88-5959.narod.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 89" комбинированного вида	618426, Пермский край, г. Березники, ул. Комсомольская, д. 6	Тел/факс: 8(3424) 22 21 74 E-Mail: mdou89-5959@yandex.ru URL: http://mdou89-5959.narod.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 90" общеразвивающего вида	618409, Пермский край, г. Березники, ул. Ивана Дошеникова, д. 16	Тел/факс: 8(3424) 27 69 96 E-Mail: Detsad-90@mail.ru URL: http://mdou90-5959.narod.ru

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 91" пристра и оздоровления	618404, Пермский край, г. Березники, ул. Короленко, д. 4а	Тел/факс: 8(3424) 25 74 18 E-Mail: mdou91-5959@yandex.ru URL: http://mdou91-5959.narod.ru/
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 92" общеразвивающего вида	618409, Пермский край, г. Березники, ул. Прикамская, д. 1	Тел/факс: 8(3424) 20 05 81
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	618400, Пермский край, г. Березники, ул. Пятилетки, д. 11	Тел/факс: 8(3424) 26 46 95, 26 46 95 E-Mail: sh1-berezn59@yandex.ru URL: http://school1-5959.narod.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2	618400, Пермский край, г. Березники, ул. Пятилетки, д. 21	Тел/факс: 8(3424) 26 21 93, 26 39 05 E-Mail: schkola2@mail.ru URL: http://imshkola.narod.ru
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	618426, Пермский край, г. Березники, ул. Мира, д. 48	Тел/факс: 8(3424) 25 44 87, 24 89 91 E-Mail: moycosh3@rambler.ru URL: http://school3-5959.narod.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5	618426, Пермский край, г. Березники, ул. 30 лет Победы, д. 38	Тел/факс: 8(3424) 27 25 45, 27 28 37 E-Mail: ber_school5@mail.ru URL: http://school5-berez.3dn.ru
Муниципальное	618400,	Тел/факс: 8(3424) 24 75 72,

бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8	Пермский край, г. Березники, ул. Юбилейная, д. 78	24 18 40 E-Mail: shkola-8@mail.ru URL: http://school8-5959.narod.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 9	618400, Пермский край, г. Березники, ул. Потемина, д. 3	Тел/факс: 8(3424) 26 13 20, 26 13 84 E-Mail: sh9.berezn@mail.ru URL: http://school9-5959.narod.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10	618400, Пермский край, г. Березники, ул. Мира, д. 98а	Тел/факс: 8(3424) 25 80 86, 24 80 55, 25 80 95 E-Mail: sh10.berez@mail.ru URL: http://school10-5959.narod.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11	618400, Пермский край, г. Березники, ул. Юбилейная, д. 139	Тел/факс: 8(3424) 27 06 53, 27 06 79, 27 05 96 E-Mail: ch11.berez@mail.ru URL: http://school11-5959.narod.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12	618419, Пермский край, г. Березники, ул. Свердлова, д. 23а	Тел/факс: 8(3424) 22 71 58, 22 72 96 E-Mail: Shilcovash12@yandex.ru URL: http://school12-5959.narod.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14	618426, Пермский край, г. Березники, ул. Набережная, д. 37	Тел/факс: 8(3424) 22 46 41, 22 39 78 E-Mail: sh14berez@inbox.ru URL: http://sch-14.ucoz.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная	618400, Пермский край, г. Березники, ул. Свердлова, д. 154а	Тел/факс: 8(3424) 25 45 59, 24 27 33 E-Mail: berez16@yandex.ru URL: http://school16-

школа № 16		5959.narod.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17	618400, Пермский край, г. Березники, ул. Ломоносова, д. 114	Тел/факс: 8(3424) 24 20 75, 24 00 01 E-Mail: shool17@mail.ru URL: www.mousch17.narod.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22	618409, Пермский край, м-н Усольский	Тел/факс: 8(3424) 27 65 05, 22 81 08 E-Mail: bsosh_22@mail.ru URL: http://school22-5959.narod.ru
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	618419, Пермский край, г. Березники, ул. Ломоносова, д. 80	Тел/факс: 8(3424) 23 73 37, 23 71 72 E-Mail: school24@permonline.ru URL: http://school24-5959.narod.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28	618419, Пермский край, г. Березники, Советский проспект, д. 71	Тел/факс: 8(3424) 27 75 13, 26 00 58 E-Mail: school28ber@mail.ru URL: http://school28-5959.narod.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29	618400, Пермский край, г. Березники, ул. Свердлова, д. 65	Тел/факс: 8(3424) 25 25 09, 24 04 75, 24 00 24 E-Mail: Man_BerCity@mail.ru URL: www.mousch29.narod.ru
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30	618400, Пермский край, г. Березники, ул. Свердлова, д. 79	Тел/факс: 8(3424) 27 96 69, 27 93 15 E-Mail: school30@permonline.ru URL: http://school30berez.ucoz.ru
Муниципальное бюджетное	618400, Пермский край,	Тел/факс: 8(3424) 27 83 92, 27 83 91

<p>общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа</p>	<p>г. Березники, ул. Чернышевского, д. 73</p>	<p>E-Mail: vechernberez@yandex.ru URL: http://vechernyaya59.narod.ru</p>
<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей № 1"</p>	<p>618400, Пермский край, г. Березники, ул. Карла Маркса, д. 49</p>	<p>Тел/факс: 8(3424) 26 46 96, 26 46 92 E-Mail: litseyi@yandex.ru URL: http://litsey1-5959.narod.ru</p>
<p>Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 3 восьмого вида</p>	<p>618400, Пермский край, г. Березники, ул. Ломоносова, д. 104</p>	<p>Тел/факс: 8(3424) 26 44 52, 26 39 31 E-Mail: skosh31.berez@rambler.ru</p>
<p>Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с тяжелыми нарушениями в речи"</p>	<p>618400, Пермский край, г. Березники, ул. Клары Цеткин, д. 5</p>	<p>Тел/факс: 8(3424) 26 36 96, 26 25 93 E-Mail: rehevaya@permonline.ru URL: http://rehevaya5959.narod.ru</p>
<p>Муниципальное</p>	<p>618400,</p>	<p>Тел/факс: 8(3424) 22 93 03,</p>

<p>бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 15 седьмого вида</p>	<p>Пермский край, г. Березники, ул. Ломоносова, д. 127</p>	<p>22 94 10 E-Mail: sh15.berez@perm-edu.ru URL: http://school15-5959.narod.ru</p>
<p>Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец детского (юношеского) творчества»</p>	<p>618419, Пермский край, г. Березники, ул. Ломоносова, д. 89а - 1 здание, 618404, Пермский край, г. Березники, ул. Ленина, д. 10 - 2 здание</p>	<p>Тел/факс: 8(3424) 25 92 67, 25 97 02 E-Mail: ddyut@mail.ru</p>
<p>Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского (юношеского) туризма и экскурсий»</p>	<p>618400, Пермский край, г. Березники, Большевикский проезд, д. 7</p>	<p>Тел/факс: 8(3424) 27 60 83, 22 69 80 E-Mail: ber_ddute@mail.ru URL: www.ddute.siteedit.ru</p>
<p>Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детский морской центр «Нептун»</p>	<p>618406, Пермский край, г. Березники, ул. Степанова, д. 14</p>	<p>Тел/факс: 8(3424) 23 35 40 E-Mail: DODDMCneptun@rambler.ru URL: http://dmcneptun.ru</p>

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение детский оздоровительный лагерь «Дружба»	618400, Пермский край, п. Зырянка	Тел/факс: 8(3424) 27 44 70 URL: http://drlag.narod.ru
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский центр культуры»	618400, Пермский край, г. Березники, ул. Калинина, д. 22а	Тел/факс: 8(3424) 25 75 64, 26 89 27 E-Mail: DetskiyCK@mail.ru URL: http://detskiyck.narod.ru
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств им. Л. А. Старкова»	618400, Пермский край, г. Березники, ул. Комсомольская, д. 4	Тел/факс: 8(3424) 22 23 34, 22 21 92 E-Mail: ShkolaStarkova199377@yandex.ru
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский Центр «Каскад»	618400, Пермский край, г. Березники, ул. Парижской Коммуны, д. 44	Тел/факс: 8(3424) 24 72 71 E-Mail: kaskad-berezn@yandex.ru URL: http://kaskad-berezn.narod.ru
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов»	618419, Пермский край, г. Березники, ул. Большевикская, д. 35	Тел/факс: 8(3424) 27 60 77 E-Mail: Synberez-35@yandex.ru URL: http://unat.eu.pn
Муниципальное бюджетное образовательное	618426,	Тел/факс: 8(3424) 27 28 86, 22 15 16

учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества «Гном»	Пермский край, г. Березники, ул. 30 лет Победы, д. 32	E-Mail: gnom57@mail.ru , gnom-berezn@yandex.ru URL: http://gnom-berezn.narod.ru
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского (юношеского) научно- технического творчества»	618417, Пермский край, г. Березники, ул. Веры Бирюковой, д. 9	Тел/факс: 8(3424) 23 21 92, 23 26 07, 23 21 93
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр эстетического воспитания детей «Радуга»	618400, Пермский край, г. Березники, ул. Уральских танкистов, д. 6	Тел/факс: 8(3424) 23 48 21 E-Mail: raduga_cevd@mail.ru URL: http://cvd-raduga.narod.ru
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Центр эстетического воспитания детей «Элегия»	618400, Пермский край, г. Березники, ул. Пятилетки, д. 11	Тел/факс: 8(3424) 26 66 19 E-Mail: ellegiya-berezn@yandex.ru URL: http://ellegiya-berezn.narod.ru
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)	618419, Пермский край, г. Березники, ул. Ломоносова, д. 60.	Тел/факс: 8 (3424) 23-35-36. E-Mail: mvloskutov  @edu.perm.ru  .

специалистов «Центр аналитики и методологии образования»		
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр психолого- педагогической реабилитации и коррекции»	618419, Пермский край, г. Березники, ул. Ломоносова, д. 60.	Тел/факс: 8 (3424) 23-56-44

Приложение 3
у административному регламенту
предоставления комитетом по вопросам
образования администрации города
муниципальной услуги «Предоставление
информации об образовательных программах
и учебных планах, рабочих программах
учебных курсов, предметах, дисциплинах
(модулях), годовых календарных учебных
графиках»

Председателю комитета по вопросам образования
администрации города Березники
(Директору образовательного учреждения)

(фамилия, инициалы председателя комитета по вопросам
образования или директора Учреждения)

(фамилия, имя, отчество заявителя или

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
обучающегося)

проживающего по адресу:

населенный

пункт _____

улица _____

дом _____

, кв. _____, тел _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне информацию об образовательных
программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов,
предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных
графиках.

По вопросу: _____

Прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания _____

при личном обращении.

(дата)

(личная подпись заявителя)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления комитетом по вопросам
образования администрации города
муниципальной услуги «Предоставление
информации об образовательных программах
и учебных планах, рабочих программах
учебных курсов, предметах, дисциплинах
(модулях), годовых календарных учебных
графиках»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о реализации в
образовательных муниципальных учреждениях программ
дошкольного, начального общего, основного общего, среднего
(полного) общего образования, а также дополнительных
общеобразовательных программ»

