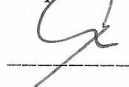
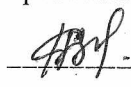


СОГЛАСОВАНО
Начальник
Управления образования

 И.Л. Антонов


« _____ » _____ 201_ г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации МАОУ СОШ № 8

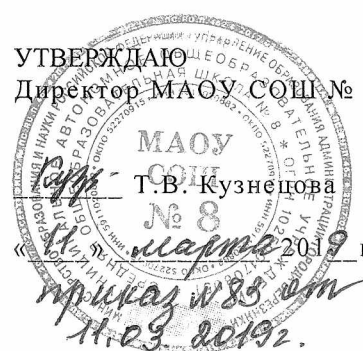
 С.Н. Бабина

« 06 » марта 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 8

 Т.В. Кузнецова

« 11 » марта 2019 г.


Приказ № 83 от
11.03.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников МАОУ СОШ № 8 (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05. 2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Законом Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», Постановлением Администрации города Березники Пермского края № 244 от 31.01.2019 года.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников МАОУ СОШ № 8, порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников, установления размеров должностных окладов работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Финансирование расходов на оплату труда работников МАОУ СОШ № 8 осуществляется за счет средств бюджета Пермского края, предусмотренных на оплату труда работников, и средств, полученных от иной, приносящей доход, деятельности.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной в Пермском крае, и не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.5. Повышение (индексация) заработной платы работников осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

II. Порядок и условия оплаты труда работников МАОУ СОШ № 8

2.1. Основные условия оплаты труда работников:

2.1.1. оплата труда педагогических работников:

2.1.1.1. непосредственно осуществляющих образовательный процесс (далее - учителя), включает: базовую часть фонда оплаты труда, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера.

Базовая часть фонда оплаты труда учителей рассчитывается с учетом минимальной базовой суммы в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению. Минимальная базовая сумма определяется ежегодно локальным нормативным актом учредителя.

2.1.1.2. непосредственно не осуществляющих образовательный процесс (далее - специалисты), включает: должностные оклады, выплаты компенсационного характера и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов специалистов устанавливаются по соответствующим ПКГ в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

2.1.2. Оплата труда учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала включает: должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов обслуживающего персонала устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

2.2. Отнесение должностей работников по группам устанавливается в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

III. Выплаты компенсационного характера МАОУ СОШ № 8

3.1. Выплаты компенсационного характера работникам МАОУ СОШ № 8 устанавливаются к должностным окладам работников (за исключением учителей) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера учителям устанавливаются в процентном отношении к расчетной стоимости аудиторной нагрузки учителя с учетом специальной части или в абсолютных размерах.

3.3. В Учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

3.3.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

3.3.2. выплаты работникам за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3.3.3. выплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зоны обслуживания;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплаты за работу в ночное время;

доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за сверхурочную работу.

3.4. Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения, размеры и условия их предоставления устанавливаются локальным нормативным актом «Положением о выплатах компенсационного характера работникам МАОУ СОШ № 8», разработанными в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Типовым положением о выплатах компенсационного характера в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации города Березники, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Березники. Локальный нормативный акт МАОУ СОШ № 8,

утверждается руководителем Учреждения, согласовывается с председателем профсоюзной организации МАОУ СОШ № 8 и начальником Управления образования.

3.5. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

IV. Выплаты стимулирующего характера работникам МАОУ СОШ № 8

4.1. В Учреждении устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

4.1.1. Премия для работников административно-управленческого персонала, учителей и специалистов (далее в настоящем пункте - премия) устанавливается по итогам работы за квартал и выплачивается на основании оценки эффективности их труда, с учетом результатов достижения работником административно-управленческого персонала, учителем и специалистом показателей эффективности, установленных ему по занимаемой должности (профессии) в отчетном периоде.

Премии выплачиваются работникам административно-управленческого персонала, учителям и специалистам ежемесячно в течение квартала, следующего за отчетным, и устанавливаются на основании оценки эффективности их труда за квартал.

Перечень показателей и порядок проведения оценки эффективности труда работников административно-управленческого персонала, учителей и специалистов устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения «Положение об оценке эффективности труда работников МАОУ СОШ № 8», », разработанным в соответствии с Типовым положением о выплатах социального характера в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации города Березники, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Березники. Локальный нормативный акт утверждается руководителем, согласовывается с председателем профсоюзной организации МАОУ СОШ № 8 и начальником Управления образования.

Отчет о результатах достижения работником административно-управленческого персонала, учителем и специалистом показателей эффективности труда и пояснительная записка к нему представляется непосредственным руководителем работника административно-управленческого персонала, учителя и специалиста в коллегиальный орган - комиссию по оценке эффективности труда работников, которая создается в учреждении локальным нормативным актом руководителя.

Для расчета персонального размера премии по итогам оценки эффективности труда работников административно-управленческого персонала, учителей и специалистов применяется следующая методика:

определяется размер стимулирующего фонда на выплату премий в отчетном периоде в отношении групп работников (группа - административно-управленческий персонал; группа - специалисты и учителя) в соответствии с порядком формирования и распределения фонда оплаты труда, установленным разделом VI настоящего Положения;

устанавливается сумма баллов, которая набрана всеми работниками в отчетном периоде с учетом их количества в каждой группе;

определяется стоимость одного балла: размер стимулирующего фонда, установленный на отчетный период на выплату премий для каждой группы работников, делится на сумму баллов, полученную работниками этой группы;

рассчитывается персональный размер премии каждому работнику административно-управленческого персонала, учителю и специалисту: количество баллов, фактически полученных работником административно-управленческого персонала, учителем и специалистом, умножается на стоимость одного балла, установленную в этом отчетном периоде, в соответствии с абзацем восьмым настоящего подпункта.

Персональный размер премии в суммовом выражении устанавливается работнику

административно-управленческого персонала, учителю и специалисту локальным нормативным актом руководителя.

4.1.2. Премияльные выплаты для обслуживающего персонала устанавливаются по итогам работы за месяц и квартал и выплачиваются обслуживаемому персоналу за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде. Премия по итогам работы за месяц выплачивается в размерах, установленных приложением 4 к настоящему Положению.

Премии по итогам работы за квартал выплачиваются обслуживаемому персоналу при условии наличия экономии фонда оплаты труда.

4.1.3. Единовременные премиальные выплаты за почетную награду устанавливаются работнику локальным нормативным актом руководителя и согласовываются с председателем профсоюзной организации МАОУ СОШ № 8.

Единовременные премиальные выплаты за почетную награду устанавливаются работникам при условии наличия экономии фонда оплаты труда.

4.2. Выплаты стимулирующего характера работникам административно-управленческого персонала, специалистам и обслуживаемому персоналу устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютных размерах.

4.3. Выплаты стимулирующего характера учителям устанавливаются в процентном отношении к расчетной стоимости аудиторной нагрузки учителя, с учетом специальной части или в абсолютных размерах.

4.4. Выплаты стимулирующего характера работникам производятся при наличии средств на эти цели в пределах установленной стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их предоставления работникам устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения «Положение о выплатах стимулирующего характера работникам МАОУ СОШ № 8», », разработанным в соответствии с Типовым положением о выплатах социального характера в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации города Березники, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Березники. Локальный нормативный акт утверждается руководителем, согласовывается с председателем профсоюзной организации МАОУ СОШ № 8 и начальником Управления образования.

V. Порядок и условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя

5.1. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителя, определяемый трудовым договором, заключенным с Управлением образования, ежегодно устанавливается в кратном соотношении к средней заработной плате учителей и специалистов, с учетом категории общеобразовательной организации, которая определяется в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

5.3. Расчет средней заработной платы учителей и специалистов осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя.

5.4. При индексации заработной платы учителей и специалистов в текущем году производится перерасчет средней заработной платы учителей и специалистов для установления нового должностного оклада руководителя.

5.5. Средняя заработная плата учителей и специалистов определяется путем деления суммы заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера указанных категорий работников за отработанное время в предшествующем календарном году (при повышении заработной платы в текущем году - за последующий месяц после повышения заработной платы) на сумму среднемесячной численности учителей и специалистов за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада

руководителя.

5.6. При определении среднемесячной численности учителей и специалистов учитывается среднемесячная численность учителей и специалистов, работающих на условиях полного рабочего времени.

5.7. В численности учителей и специалистов, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются учителя и специалисты, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

5.8. Работник, работающий на одной ставке, более одной ставки (оформленный в как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности учителей и специалистов как один человек (целая единица).

5.9. Размер должностного оклада заместителей руководителя устанавливается руководителем на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя.

5.10. Руководителю, заместителю руководителя, с учетом условий их труда могут устанавливаться выплаты компенсационного характера.

Виды выплат компенсационного характера руководителю, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальным нормативным актом Управления образования, разработанным в соответствии с Типовым положением о выплатах компенсационного характера в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации города Березники, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Березники. Конкретный размер выплат компенсационного характера руководителю устанавливается локальным нормативным актом Управления образования.

Виды выплат компенсационного характера заместителю руководителя, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с разделом III настоящего Положения.

5.11. Руководителю, заместителям руководителей, с учетом условий их труда могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера.

Виды выплат стимулирующего характера руководителю, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальным нормативным актом Управления образования, разработанным в соответствии с Типовым положением о выплатах стимулирующего характера в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации города Березники, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Березники. Конкретный размер выплат стимулирующего характера руководителю устанавливается локальным нормативным актом Управления образования.

Виды выплат стимулирующего характера заместителю руководителя, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с подпунктом 4.1.1 пункта 4 раздел IV настоящего Положения.

5.12. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МАОУ СОШ № 8 (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя) устанавливается муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя и среднемесячной заработной платы работников списочного состава (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя) рассчитывается за календарный год. Среднемесячная заработная плата в МАОУ СОШ № 8 рассчитывается путем деления суммы фактически начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя) на среднесписочную численность указанных работников (без учета руководителя, заместителя руководителя) за календарный год и деления на 12 (количество месяцев в году). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской

Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При установлении условий оплаты труда руководителю следует исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в случае получения вознаграждения по итогам работы в максимальном размере.

5.13.Выполнение преподавательской работы руководителю и заместителю руководителя без занятия штатной должности оплачивается дополнительно в порядке и по должностным окладам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Выполнение преподавательской работы допускается в основное рабочее время с согласия Управления образования.

Доплата за выполнение функций классного руководителя руководителю и заместителю руководителя устанавливается в соответствии с приложением 6 к Положению.

Доплаты, учитывающие работу руководителя и заместителя руководителя по руководству методическими объединениями и педагогическими сообществами, устанавливаются для руководителей методических объединений и педагогических сообществ в размере 500 рублей в месяц.

VI. Формирование и распределение фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 8

6.1.Фонд оплаты труда рассчитывается исходя из стоимости бюджетной услуги, утверждаемой нормативным правовым актом Пермского края на соответствующий финансовый год, и численности учащихся.

6.2.Фонд оплаты труда (далее - ФОТ) состоит из базовой (далее - ФОТб) и стимулирующей части (далее - ФОТст):

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}.$$

Доля базовой части фонда оплаты труда планируется в размере не более 80 % от фонда оплаты труда:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТ} \times 80 \%$$

Объем базовой части оплаты труда доводится до МАОУ СОШ № 8 главным распорядителем бюджетных средств исходя из нормативного подушевого принципа финансирования.

Доля стимулирующего фонда оплаты труда планируется в размере не менее 20 % от фонда оплаты:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТ} \times 20 \%$$

Объем стимулирующей части оплаты труда доводится до МАОУ СОШ № 8 главным распорядителем бюджетных средств исходя из принципа нормативного подушевого финансирования.

6.3.Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников и складывается:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТауп} + \text{ФОТпп} + \text{ФОТоп}, \text{ где}$$

ФОТауп - доля фонда оплаты труда для работников административно-управленческого персонала;

ФОТпп - доля фонда оплаты труда для учителей и специалистов;

ФОТоп - доля фонда оплаты труда для обслуживающего персонала.

6.4.Базовая часть фонда оплаты труда учителей определяется по формуле:

$$\text{ФОТбуч} = \text{ФОТб} \times \text{Дуч}, \text{ где}$$

Дуч - доля базовой части фонда оплаты труда учителей (планируется в размере не менее 65 % от базовой части фонда оплаты труда).

6.5.Базовая часть фонда оплаты труда для учителей обеспечивает гарантированную

оплату труда исходя из количества проведенных учебных часов и численности обучающихся в классах (аудиторная нагрузка), учета специфики работы и неаудиторной занятости и определяется следующим образом:

$\text{ФОТбуч} = \text{ФОТан} + \text{ФОТспец.} + \text{ФОТнз}$, где

ФОТан - фонд оплаты труда на аудиторную нагрузку;

ФОТспец - специальная часть фонда оплаты труда, которая обеспечивает оплату за специфику работы учителя (сложность предмета, уровень квалификации учителя, наличие стажа педагогической работы, деление класса на группы, за обучение детей с отклонениями в развитии, на выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения);

ФОТнз - фонд оплаты труда на неаудиторную занятость (классное руководство, руководство методическими объединениями и педагогическими сообществами).

Соотношение ФОТан, ФОТспец и ФОТнз устанавливается общеобразовательной организацией самостоятельно, исходя из специфики его образовательной программы.

6.6.Руководитель формирует и утверждает штатное расписание в пределах базовой части фонда оплаты труда с учетом объема, фонда оплаты труда учителей.

6.7.Экономия фонда оплаты труда направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

6.8.Учебный план разрабатывается самостоятельно МАОУ СОШ № 8. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», санитарными правилами и нормами.

VII. Другие вопросы оплаты труда

В пределах экономии фонда оплаты труда работникам могут производиться выплаты социального характера.

Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат социального характера работникам МАОУ СОШ № 8 (за исключением руководителя) определяются локальным нормативным актом «Положение о выплатах социального характера работникам МАОУ СОШ № 8», разработанным в соответствии с Типовым положением о выплатах социального характера в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации города Березники, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Березники. Локальный нормативный акт общеобразовательной организации утверждается руководителем, согласовывается с председателем профсоюзной организации МАОУ СОШ № 8 и начальником Управления образования.

Персональный размер выплат социального характера работникам устанавливается локальным нормативным актом руководителя.

Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат социального характера руководителю устанавливается локальным нормативным актом Управления образования, разработанным на основании Типового положения о выплатах социального характера в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации города Березники, утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

Персональный размер выплат социального характера руководителю устанавливается локальным нормативным актом Управления образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128141

Владелец Кузнецова Татьяна Владимировна

Действителен с 17.10.2022 по 17.10.2023