

РАССМОТРЕНО и  
РЕКОМЕНДОВАНО  
к утверждению на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 8 от 27.02.2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 8  
Т.В. Кузнецова  
(приказ № 107 от 27.02.2023г.)



**ИЗМЕНЕНИЯ В ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ  
«ПРАВИЛА ПРИЕМА В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**

Внести изменения в локальный нормативный акт «Правила приема в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8»

1. В пункте 2.5 после слов «в сети Интернет» дополнить словами, «а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ)»

2. а). В пункте 2.7. слова «1 апреля текущего года» заменить словами «не позднее 1 апреля текущего года»

б). дополнить абзацем следующего содержания: «орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.14. Правил приема, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных в ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в Учреждении

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет в ЕПГУ (при условии завершения процедуры рассмотрения в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (-ями) (законным -ыми) представителем (- ями) ребенка»

4. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.14. Правил приема, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.14. Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.»

5. Пункт 1.16. изложить в следующей редакции:

«1.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленным родителем (-ями) (законным -ыми) представителем (- ями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ при условии завершения процедуры рассмотрения в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (-ями) (законным -ыми) представителем (- ями) ребенка. Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждении после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителю (-ям) (законному (-ым) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.»