

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 8
Т.В. Кузнецова
Приказ № 99 от 23.04.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
информирования работниками о случаях склонения их к совершению
коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений
МАОУ СОШ № 8

Настоящее Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 8 (далее Учреждение) определяет порядок информирования руководителя работниками Учреждения о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники Учреждения – физические лица, состоящие с Учреждением в отношениях на основании трудового договора;
- уведомление – сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не позднее следующего рабочего дня.

В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник Учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник Учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- занимаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства

по существу;

- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

С целью организации проверки, работодатель в течение трех рабочих дней передает для проверки факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в Комиссию по противодействию коррупции Учреждения (далее – Комиссия).

В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Результаты проверки Комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений Комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

В случае, если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании Наблюдательного совета и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки

Приложение № 1
к Положению информирования работниками
о случаях склонения их к совершению
коррупционных нарушений
и порядке рассмотрения таких сообщений

_____ (должность, ФИО руководителя Учреждения)

от _____

_____ (должность, ФИО работника Учреждения)

Уведомление

Уведомляю о факте обращения ко мне гражданина (ки)

_____ (ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)

В целях склонения меня к совершению следующего коррупционного правонарушения:

_____ (сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел _____

_____ (дата, время и место обращения в целях склонения

_____ работника к коррупционному правонарушению)

при следующих обстоятельствах: _____

_____ (обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано « ____ » _____ 20 ____ г. рег. № _____

_____ (подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение № 2
к Положению информирования работниками
о случаях склонения их к совершению
коррупционных нарушений
и порядке рассмотрения таких сообщений

Журнал регистрации уведомлений
о фактах обращения склонения работников к совершению коррупционных
правонарушений

| № | Дата регистрации уведомления | Регистрационный номер | ФИО лица, направившего уведомление | Должность лица, направившего уведомление | Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры и иные государственные органы | ФИО, подпись регистратора |
|----------|---|------------------------------|---|---|--|--|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |