

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 8
Т.В. Кузнецова
Приказ № 99 от 23.04.2018 г.



**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательном учреждении школы № 8**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент работы комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 8 (далее Учреждение) устанавливает общий порядок организации работы комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении по реализации ее полномочий в сфере противодействия коррупционным проявлениям, направления деятельности которой предусмотрены Положением о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (далее Комиссия).
- 1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.12.2008г № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации.

II. Основные задачи, функции и права Комиссии

- 2.1. Основными задачами, функциями являются:
- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
 - создание условий для предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении;
 - обеспечение прозрачности деятельности Учреждения;
 - формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
 - обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.
- 2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:
- разрабатывает планы мероприятий по противодействию коррупции;
 - проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в Учреждении;
 - подготавливает рекомендации по повышению эффективности противодействия коррупции в Учреждении.
- 2.3. Комиссия является совещательным органом.
- 2.1. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:
- рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
 - осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
 - заслушивать на своих заседаниях руководителя Учреждения о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;

- оказывать консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения Сотрудников Учреждения.

III. Состав и порядок работы Комиссии

- 3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии и члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения. Из членов Комиссии выбирается секретарь. Секретарь занимается подготовкой к заседаниям Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.
- 3.2. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений, Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер. В протоколе указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии и лица, участвующие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
- 3.3. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается.
- 3.4. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.
- 3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, не реже двух раз в год.
- 3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.
- 3.7. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника Учреждения, полученная руководителем от правоохранительных органов, от организаций, должностных лиц и граждан.
- 3.8. Полученная информация рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения:
 - Фамилию, имя, отчество работника и занимаемую им должность в Учреждении;
 - Описание факта коррупции;
 - данные об источнике информации.

IV. Порядок упразднения Комиссии

- 4.1. Комиссия может быть упразднена на основании решения руководителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

V. Внесение изменений

- 5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем Комиссии.
- 5.2. Срок данного Положения неограничен, данное Положение действует до замены новым.

VI. Заключительное положение

- 6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.