



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

26.01.2024 № 04-01-03-52

**О проведении итогового
собеседования по русскому
языку в 2024 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 27.11.2023 № 26-01-06-1125 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2023/2024 учебном году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести 14 февраля 2024 г. (дополнительные сроки – 13 марта 2024 г., 15 апреля 2024 г.) итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Город Березники» Пермского края (далее – муниципалитет).

2. Назначить Ширёву И.Д., консультанта отдела развития общего образования управления образования администрации города Березники, ответственным за организацию и проведение итогового собеседования в общеобразовательных учреждениях муниципалитета.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Довести настоящий приказ до сведения обучающихся 9 классов, экстернов, педагогов, родителей.



3.2. Назначить ответственного организатора, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования в общеобразовательном учреждении; создать комиссию по проведению итогового собеседования и комиссию по проверке итогового собеседования; определить порядок осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования и необходимое количество учебных кабинетов для проведения итогового собеседования. Копии приказов общеобразовательных учреждений о проведении итогового собеседования необходимо предоставить в отдел развития общего образования Управления образования на адрес электронной почты shireva59@yandex.ru до 01.02.2024.

3.3. Организовать обучение членов комиссии по проверке итогового собеседования (вебинар 29.01.2024) и ответственного организатора (вебинар 05.02.2024) в рамках краевых вебинаров (ссылки на вебинары будут направлены в школы дополнительно).

3.4. Информировать под подпись педагогов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования.

3.5. Обеспечить прием заявлений обучающихся, экстернов на участие в итоговом собеседовании по установленной форме для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации до 31.01.2024.

3.6. Обеспечить своевременное внесение полной, достоверной информации об участниках итогового собеседования, о назначении участников на определенную дату проведения итогового собеседования в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

3.7. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2023-2024 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Пермского края от 27.11.2023 № 26-01-06-1125 (далее – Порядок).

3.8. Обеспечить создание специальных условий (при необходимости) при проведении итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, обучающихся на дому.

3.9. Обеспечить получение бланков для проведения итогового собеседования и возврат бланков после проведения итогового собеседования в отдел развития общего образования управления образования (кабинет 427) в сроки, установленные Региональным центром обработки информации и оценки качества подготовки обучающихся.

3.10. Обеспечить информационную безопасность при получении, хранении, использовании и передаче контрольно-измерительных материалов, бланков итогового собеседования, при хранении аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, протоколов экспертов, ведомостей учета проведения итогового собеседования в соответствии с установленными сроками хранения.

3.11. Обеспечить ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования под подпись после официального опубликования результатов.

4. Заведующему отделом развития общего образования управления образования Сухановой Н.В. обеспечить выход специалистов отдела в общеобразовательные учреждения в день проведения итогового собеседования (выборочно).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Ельцова А.А., заместителя начальника управления образования администрации города Березники.

Начальник управления



А.О. Моисеев

