



Управление образования администрации города Березники

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8**

П Р И К А З

01.03.2022

№ 115/1

**Об утверждении Положения об
организации и проведении
Всероссийских проверочных работ
в МАОУ СОШ № 8 г. Березники
Пермского края**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Рособрнадзора от 21.01.2022 № 02-12, приказа Министерства образования и науки Пермского края от 14.01.2022 № 26-01-06-15 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа Министерства образования и науки Пермского края от 02.03.2022 № 26-01-06-177 «О порядке проведения Всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа управления образования администрации г. Березники от 04.03.2022 г. № 04-01-03-255 «О проведении Всероссийских проверочных работ», приказа управления образования администрации г. Березники от 05.03.2022 № 04-01-03-268 «О назначении независимых наблюдателей в рамках проведения Всероссийских проверочных работ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ № 8 г. Березники Пермского края (далее Положение) (Приложение 1).
2. Администрации и педагогам школы руководствоваться данным Положением при организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году.

3. Классным руководителям 4-8-х, 11-х классов довести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся информацию о проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году согласно Положению.
4. Заместителю директора Уховой Л.А. разместить данный приказ на официальном сайте школы.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.В. Кузнецова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
в МАОУ СОШ № 8 г. Березники Пермского края

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ № 8 г. Березники Пермского края (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ СОШ № 8 г. Березники Пермского края (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Рособнадзора от 21.01.2022 № 02-12, приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14.01.2022 № 26-01-06-15 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 02.03.2022 № 26-01-06-177 «О порядке проведения Всероссийских проверочных работ в 2022 году»

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Школы приказом.

2.4. Этапы проведения ВПР в Школе:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в Школе. В случае организации проверки ВПР по инициативе Управления образования города Березники проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном Управлением образования города Березники.

3. Проведение ВПР в Школе

3.1. Ответственный организатор ВПР в школе и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

3.2. Функции ответственного организатора ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором, и директором Школы.

3.3. Форму проведения ВПР по учебным предметам принимает директор Школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Школы.

3.4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению директора Школы. В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие обучающиеся школы, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету.

3.5. ВПР организуется на втором–четвертом уроке. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости скорректировать расписание учебных занятий.

3.6. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по одному или два человека за парту. Работа проводится организатором в аудитории.

3.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных РЦИОКО или Управлением образования города Березники, общественных наблюдателей по решению Школы.

4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

4.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников школы;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Школе.

4.2. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета и других органов государственно-общественного управления Школой в качестве общественных наблюдателей.

4.3. Общественные наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

4.4. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя-предметники по предмету проведения ВПР или смежным предметам.

4.5. В целях обеспечения объективности проведения ВПР к участию в ВПР привлекаются независимые наблюдатели. В качестве наблюдателей привлекаются учителя, не преподающие в данном классе (учителя начальной школы, учебно-вспомогательный персонал). Педагоги, привлекаемые в качестве наблюдателей, должны быть ознакомлены с порядком действий независимых наблюдателей при проведении ВПР.

4.6. Министерство образования и науки Пермского края, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, имеют право направлять своих независимых наблюдателей в отдельные ОО.

4.7. Независимый наблюдатель имеет право присутствовать при проведении ВПР, при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в ВПР, при заполнении электронного протокола техническим специалистом.

4.8. По окончании проведения процедуры ВПР независимый наблюдатель заполняет Лист общественного наблюдения. Лист общественного наблюдения подписывается наблюдателем и руководителем ОО в двух экземплярах. Первый экземпляр акта остается в ОО, второй передается муниципальному координатору. Если в акте выявлены нарушения процедуры проведения ВПР, сканированная копия акта направляется региональному координатору на электронную почту ayublinova@minobr/permkrai.ru

5. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

5.1. Ответственный организатор ВПР в Школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

5.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Школа вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Обучающиеся начальной школы с ОВЗ освобождаются от участия в процедуре ВПР. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ основной и средней школы принимается индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума Школы.

6.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

6.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

7. Использование результатов ВПР

7.1. Оценки за ВПР выставляются в электронный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

7.2. Школа использует результаты ВПР для выявления индивидуальных затруднений обучающихся.

7.3. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 7.1 и 7.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

8. Сроки хранения материалов ВПР

8.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Школе один год с момента написания работы.

8.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 8.1 Положения, документы подлежат уничтожению.