



Управление образования администрации города Березники

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8**

П Р И К А З

14.11.2024

№ 660

**О проведении итогового
сочинения (изложения)
04.12.2024**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 23.10.2024 № 26-01-06-1085 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2024-2025 учебном году», приказом Управления образования администрации г. Березники от 13.11.2024 № 04-01-03-1283 «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Березники» Пермского края в 2024-2025 учебном году, в целях организованного проведения итогового сочинения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 04.12.2024 итоговое сочинение (изложение) в МАОУ СОШ № 8 (далее - Сочинение). Начало процедуры в 10.00 часов.
2. Назначить ответственным за проведение Сочинения заместителя директора по учебной работе Яборову А.В.
3. Заместителю директора по учебной работе Яборовой А.В.:
 - 3.1. При проведении Сочинения руководствоваться Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом Министерства образования и науки Пермского края от 23.10.2024 № 26-01-06-1085 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2024-2025 учебном году», Порядком передачи (доставки) текстов для написания итоговых изложений в места проведения итогового изложения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Пермского края от 23.10.2024 № 26-01-06-1084 «Об

утверждении Порядка передачи (доставки) текстов для написания итоговых изложений в места проведения итогового изложения на территории Пермского края в 2024-2025 учебном году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году», «Правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году», «Сборником отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 году»).

3.2. Обеспечить сбор и хранение заявлений на участие в Сочинении выпускников текущего года не позднее, чем за две недели до начала Сочинения.

3.3. Обеспечить своевременное информирование о порядке и сроках проведения Сочинения участников Сочинения, их родителей, под подпись (памятка для участников итогового Сочинения, их родителей).

3.4. Обеспечить информационную безопасность.

3.5. В срок до 13.00 часов 06.12.2024 передать файл с отсканированными изображениями бланков Сочинений Катаевой Л.Н., ответственному специалисту за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (каб. 416 Управления образования).

3.6. Обеспечить хранение всех материалов Сочинения в общеобразовательном учреждении не менее шести месяцев с момента проведения Сочинения.

3.7. Провести инструктажи с:

- членами комиссии по проведению Сочинения;

- членами комиссии по проверке работ;

4. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Уховой Л.А. обеспечить подготовку общеобразовательного учреждения к проведению Сочинения).

4.1. Определить аудитории для проведения Сочинения: №№ 36,37,38.

5. Назначить комиссию по проведению Сочинения:

5.1. Организатором вне аудитории во время проведения Сочинения социального педагога Леонтьеву Н.А.

5.2. Техническим специалистом (ответственный за получение, печать, копирование и сканирование бланков) учителя Елькину О.Н.

5.3. Организаторами в аудиториях учителей:

- аудитория 36: Андрееву Ж.М. (ответственный), Бабину С.Н.;

- аудитория 37: Мокрушину Е.В., (ответственный), Жданкову М.Е.;

- аудитория 38: Федосееву А.В., (ответственный), Мухутдинову Е.И.

6. Организаторам в и вне аудиторий, техническому специалисту:

6.1. Прибыть к 08.30 часов.

6.2. При себе иметь паспорт, бейдж, черную гелевую ручку.

7. Ответственным организаторам сдать оригиналы регистрационных бланков и бланков записи, черновики обучающихся по окончании экзамена заместителю директора по учебной работе Яборову А.В.

8. Создать комиссию по проверке работ по Сочинению в составе учителей русского языка:

- Председатель комиссии: Козменко А.Х.:

- Члены комиссии: Суворова Е.В., Чернявина Л.А., Сенникова О.В.

8.1. Комиссии обеспечить проверку работ в течение 1 (одного) дня после проведения сочинения

9. Председателю комиссии Козменко А.Х. перенести результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации и обеспечить их передачу заместителю директора по учебной работе Яборову А.В. 05.12.2024.

10. Классным руководителям 11-х классов Андреевой Ж.М., Кучевасовой И.Н.

10.1. Обеспечить явку обучающихся 11-х классов – участников Сочинения к 09.00.

10.2. Обеспечить наличие у участников Сочинения: паспорт, черную гелевую ручку.

10.3. Провести инструктаж по запрету наличия средств мобильной и коммуникационной связи, использования текстов литературного материала.

10.4. В случае отсутствия участника Сочинения незамедлительно уведомить заместителя директора по учебной работе Яборову А.В.

11. Заведующей библиотекой Сатдаровой А.М. обеспечить участников Сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

12. Диспетчеру по расписанию Безносиковой Г.М. внести изменения в текущее расписание уроков на 04.12.2024.

13. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Яборову А.В.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Суханова