



Управление образования администрации города Березники

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8**

П Р И К А З

01.11.2025

№ 657

Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МАОУ СОШ № 8 в 2025-2026 учебном году

В целях подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 8 в 2026 году, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 26.09.2025 № 26-01-06-1044 «Об утверждении календарного плана-графика проведения мероприятий по оценке качества образования и государственной итоговой аттестации на территории Пермского края в 2025-2026 учебном году», приказом управления образования администрации г. Березники от 22.10.2025 № 04-01-03-1206 «Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Муниципальном округе городе Березники Пермского края в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту (план мероприятий) подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МАОУ СОШ № 8 в 2025-2026 учебном году (Приложение № 1).
2. Заместителю директора Рипинчик Ю.И. разместить данный приказ на официальном сайте образовательного учреждения в срок до 05.11.2025.

3. Заместителям директора по учебной работе: Баландиной Л.В., Яборовой А.В. при подготовке к проведению процедур государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования руководствоваться мероприятиями дорожной карты.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



М.Ю. Васкецова

Приложение № 1
к приказу от 01.11.2025 № 657
Об утверждении дорожной карты
подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования и
среднего общего образования
обучающихся МАОУ СОШ № 8 в 2025-
2026 учебном году

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
и среднего общего образования обучающихся МАОУ СОШ № 8
в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационно-базы участников ГИА	Сентябрь	Директор Суханова Н.В.; заместитель директора по УР Яборова А.В.; заместитель директора по УР Баландина Л.В.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2025-2026 учебном году	Ноябрь	Директор Суханова Н.В.; заместитель директора по УР Яборова А.В.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025-2026 учебном году	Декабрь	Директор Суханова Н.В.; заместитель директора по УР Баландина Л.В.
1.4.	Издание приказов: – о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;	Май–июнь	Директор Суханова Н.В.; заместитель директора по УР Яборова А.В.; заместитель директора по УР Баландина Л.В.

	- о порядке окончания 2025/26 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов		
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор Суханова Н.В.; заместитель директора по УР Яборова А.В.; заместитель директора по УР Баландина Л.В.
1.6.	Издание приказов о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май-июнь	Директор Суханова Н.В.; заместитель директора по УР Яборова А.В.; заместитель директора по УР Баландина Л.В.
1.7.	Издание приказов о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май-июнь	Директор Суханова Н.В.; заместитель директора по УР Яборова А.В.; заместитель директора по УР Баландина Л.В.
2. Анализ результатов ГИА-2025			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2025	Август	заместитель директора по УР Яборова А.В., заместитель директора по УР Баландина Л.В.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2025 на августовском педагогическом совете	Август	заместитель директора по УР Яборова А.В., заместитель директора по УР Баландина Л.В.
2.3.	Проведение заседаний ПМО по итогам ГИА-2025; – обсуждение результатов ГИА-2025; – планирование работы ПМО по подготовке к ГИА-2025	Сентябрь	заместитель директора по УР Яборова А.В., заместитель директора по УР Баландина Л.В., руководитель ПМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2025 года	Сентябрь	заместитель директора по УР Яборова А.В., заместитель директора по УР Баландина Л.В.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	заместитель директора по УР Яборова А. В.; заместитель директора по УР Баландина Л. В.

3.1.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ЦМО; учителя-предметники
3.2.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог
3.3.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	заместитель директора по УР Яборова А.В., заместитель директора по УР Баландина Л.В.
3.4.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	заместитель директора по УР Яборова А. В., заместитель директора по УР Баландина Л.В. классные руководители, учителя-предметники; педагог-психолог
3.5.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь–декабрь	заместитель директора по УР Яборова А. В., руководители ЦМО
3.6.	Проведение консультаций в малых группах	Январь–май	учителя-предметники
3.7.	Посещение мастер-классов в других школах в рамках ГМО по определенным темам	Ноябрь–апрель	учителя-предметники
3.8.	Проведение ВД «Математический тренажер» по методу карусели	Сентябрь–май	учителя-предметники
3.9.	Проведение платных курсов по русскому языку и математике	Октябрь–май	учителя-предметники
4.0.	Организация обучения по ИУП для обучающихся, не сдавших ГИА 2024 в основной и дополнительный периоды	Октябрь–май	учителя-предметники
4.1.	Организация психологической помощи участникам экзамена: – выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; – индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; – консультирование родителей; – проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); – проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы	Октябрь–май	заместитель директора по УР Яборова А.В., заместитель директора по УР Баландина Л.В., педагог-психолог

	справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»		
4. Информационное обеспечение ГИА-2026			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: – порядок проведения ГИА; – особенности организации и проведения ГИА-2026; – предметная подготовка к ГИА-2026; – организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; – психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь – октябрь	заместитель директора по УР Яборова А. В.; заместитель директора по УР Баландина Л. В.; классные руководители;
4.2.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	заместитель директора по УР Яборова А.В.; заместитель директора по УР Баландина Л.В.
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»	Октябрь	заместитель директора по УР Яборова А.В.; заместитель директора по УР Баландина Л.В.
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»	Октябрь	заместитель директора по УР Яборова А.В.; заместитель директора по УР Баландина Л.В.
4.5.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложений): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	заместитель директора по УР Яборова А. В.; классный руководитель 11кл.
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	заместитель директора по УР Баландина Л. В.; классные руководители 9-х классов
4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: – регистрации на экзамены; – предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; – правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;	Январь	заместитель директора по УР Яборова А. В.; заместитель директора по УР Баландина Л. В.; классные руководители 9-х и 11-х классов

	– получение результатов и порядок апелляции		
4.8.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2026			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: – выпускников школы текущего учебного года; – лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь–ноябрь	заместитель директора по УР Яборова А.В.; заместитель директора по УР Баландина Л.В.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: – аудиторий ППЭ; – членов ГЭК; – руководителей ППЭ; – организаторов ППЭ; – технических специалистов ППЭ; – членов предметных комиссий	В соответствии с графиком	заместитель директора по УР Яборова А.В.; заместитель директора по УР Баландина Л.В.
5.3.	Выборка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	заместитель директора по УР Яборова А.В.; заместитель директора по УР Баландина Л.В.
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Классные руководители 9, 11 кл.
5.5.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	заместитель директора по УР Яборова А.В.
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	заместитель директора по УР Яборова А.В.; учителя русского языка и литературы
5.7.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	заместитель директора по УР Яборова А.В.; заместитель директора по УР Баландина Л.В.
5.8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): – обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; – проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;	Октябрь–май	заместитель директора по УР Яборова А.В.

	- организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат		
5.9.	Организация и проведение итогового собеседования: - обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; - подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; - проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; - организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь–май	заместитель директора по УР Багандина Л.В.
5.10.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ	Январь	заместитель директора по УР Яборова А.В.; заместитель директора по УР Багандина Л.В.
5.11.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	заместитель директора по УР Яборова А.В.; заместитель директора по УР Багандина Л.В.
5.12.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март	заместитель директора по УР Яборова А.В.; заместитель директора по УР Багандина Л.В.
5.13.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Директор Суханова Н.В., заместитель директора по УР Яборова А.В.; заместитель директора по УР Багандина Л.В.
5.14.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	заместитель директора по УР Яборова А.В.; заместитель директора по УР Багандина Л.В.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	заместитель директора по УР Яборова А.В.; заместитель директора по УР Багандина Л.В.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного	Сентябрь	заместитель директора по УР Яборова А.В.;

	плана: – входной контроль (9 и 11 классы)		заместитель директора по УР Баландина Л.В.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, март	заместитель директора по УР Яборова А.В.; заместитель директора по УР Баландина Л.В.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	заместитель директора по УР Яборова А.В.; заместитель директора по УР Баландина Л.В.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	заместитель директора по УР Яборова А.В.; заместитель директора по УР Баландина Л.В.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	заместитель директора по УР Яборова А.В.; заместитель директора по УР Баландина Л.В.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Учителя-предметники
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	заместитель директора по УР Яборова А.В.; заместитель директора по УР Баландина Л.В.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	заместитель директора по УР Яборова А.В.; заместитель директора по УР Баландина Л.В.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	заместитель директора по УР Яборова А.В.; заместитель директора по УР Баландина Л.В.
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь-февраль	заместитель директора по УР Яборова А.В.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь-март	заместитель директора по УР Яборова А.В.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь-март	заместитель директора по УР Яборова А.В.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день	Классные руководители 9-х и 11-х классов

		проведения экзамена	
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	заместитель директора по УР Яборова А.В.; заместитель директора по УР Баландина Л.В.
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения официальных результатов в течение рабочего дня	заместитель директора по УР Яборова А.В.; заместитель директора по УР Баландина Л.В.
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	заместитель директора по УР Яборова А.В.; заместитель директора по УР Баландина Л.В.