

РАССМОТРЕНО И
РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению на заседании
педагогического совета
Протокол № 6 от 28.10.2025



директор МАОУ СОШ № 8
М.С. Маскецова
Приказ № 8 от 29.10.2025 № 646)

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЮЮ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ № 8
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством прием граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 8 (далее Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила и условия приема граждан в Учреждение.

1.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, с Федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

1.5. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без

гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- В электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуги (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления не полного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системами (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования (Часть 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации (Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Тестирование иностранных граждан проводится в устной и письменной форме, за исключением иностранных граждан, проходящих тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ в I классе, для которых указанное тестирование проводится в устной форме. При проведении тестирования тестирующая организация вправе использовать компьютерные технологии.

Тестирование проводится в устной форме для следующих категорий иностранных граждан:

- 1) имеющих статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», или статус члена семьи участника указанной Государственной программы;

2) разделяющих традиционные российские духовно-нравственные ценности, в отношении которых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 августа 2024 г. № 702 «Об оказании гуманитарной поддержки лицам, разделяющим традиционные российские духовно-нравственные ценности» принято решение о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также членов их семей;

3) являющихся членами семей глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, сотрудников дипломатических представительств и работников консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, должностных лиц и сотрудников международных (межгосударственных, межправительственных) организаций- въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудников представительств и должностных лиц иных организации, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранные граждане, предъявляют следующие документы: копия свидетельства о рождении ребенка; копия паспорта; справку о регистрации по месту жительства.

1.6. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.7. Закрепление учреждения за конкретными территориями осуществляется органами местного самоуправления по решению вопросов в сфере образования.

1.8. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационном стенде издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органов местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.9. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждении, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра.

(полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.12. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.13. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия в Учреждении свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются Управление образования администрации города Березники (далее Управление образования).

1.14. Прием и обучение граждан в Учреждении является бесплатным.

1.15. Организация индивидуального отбора при приеме в муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.16. Основанием приема в Учреждение на все уровни обучения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.

1.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме документов.

1.18. При приеме граждан в Учреждение последнее обязано ознакомить родителя (законного представителя) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении. Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка. Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на

обработку их персональных данных.

1.19. Количество классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от списочного состава учащихся, условий, созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 учащихся.

2. Правила приема граждан в 1-ый класс

2.1. В первый класс Учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. В исключительных случаях допускается прием детей в более раннем или позднем возрасте.

2.2. Прием детей в первый класс в более раннем или в позднем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей), по согласованию с Управлением образования.

2.3. В Учреждение принимаются все граждане, а также отдельные категории иностранных граждан, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение на принципах равных условий для всех поступающих. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.4. Закрепленным лицам в приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.5. Учреждение с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.6. Не допускается при приеме ребенка в первый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения не зависимо от уровня их подготовки.

2.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Учреждения для детей, имеющих преимущества при приеме, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.8. Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.7., в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончившее прием в первый класс детей, имеющих преимущества,

а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.10. Прием на обучение в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронным образом документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, с лицензией на осуществлении образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

2.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.14. Для приема родитель (законный представитель) ребенка предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждении, в котором обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель (законный представитель) ребенка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенном в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Не допускается требовать представление других документов в качестве основания для приема в общеобразовательное учреждение.

2.16. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).

3. Правила приема в десятые классы

- 3.1. В десятые классы Учреждения принимаются выпускники девятых классов.
- 3.2. Прием в десятые классы проводится в период с 20 июня по 31 августа текущего года.
- 3.3. Обучающиеся, окончившие девятый класс Учреждения, принимаются в десятые классы этого учреждения в заявительном порядке. Обучающиеся из других образовательных учреждений принимаются на свободные места с учетом нормативной наполняемости.
- 3.4. Зачисление обучающихся в десятый класс из других образовательных учреждений осуществляется на основании следующих документов:
- заявления родителя (законного представителя) обучающегося, зачисляемого в десятый класс на имя директора Учреждения;
 - аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- 3.5. Зачисление обучающегося в 10-ый класс оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 дней после принятия заявления и перечисленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.7 Положения.
- 3.6. Конфликтные вопросы по приему в десятый класс рассматриваются Управлением образования.

4. Правила приема во 2-9-ые, 11-ые классы

- 4.1. Прием во 2-9-ые, 11-ые классы Учреждения осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.
- 4.2. Прием во 2-9-ые, 11-ые классы осуществляется при предоставлении следующих документов:
- заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в соответствующий класс;
 - личного дела, обучающегося с годовыми оценками, заверенного печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного (электронного) журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью руководителя Учреждения;
 - оригинал документа, удостоверяющий личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
 - аттестат об основном общем образовании (при приеме в 11-ый класс).
- 4.3. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 дней после приема заявления и выше указанных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.7 Положения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652995314667932372014845887876356063299114658524

Владелец Суханова Надежда Викторовна

Действителен с 31.12.2024 по 31.12.2025