



Управление образования администрации города Березники

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8**

П Р И К А З

07.11.2025

№ 666

**О проведении итогового
сочинения (изложения)
03.12.2025**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 № 233/552, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 24 октября 2025 г. № 04-363, приказом Министерства образования и науки Пермского края от 28.10.2025 № 26-01-06-1133 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2025-2026 учебном году», письма управления образования администрации города Березники от 29.10.2025 № 04-01-13-392 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 03.12.2025 итоговое сочинение (изложение) в МАОУ СОШ № 8 (далее - Сочинение). Начало процедуры в 10.00 часов.
2. Назначить ответственным за проведение Сочинения заместителя директора по учебной работе Яборову А.В.
3. Заместителю директора по учебной работе Яборовой А.В.:
 - 3.1. При проведении Сочинения руководствоваться Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2025-2026 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Пермского края от 28.10.2025 № 26-01-06-1133 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2025-2026 учебном году», методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026

учебном году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 24 октября 2025 г. № 04-363.

3.2. Обеспечить сбор и хранение заявлений на участие в Сочинении выпускников текущего года не позднее, чем за две недели до начала Сочинения.

3.3. Обеспечить своевременное информирование о порядке и сроках проведения Сочинения участников Сочинения, их родителей, под подпись (памятка для участников итогового Сочинения, их родителей).

3.4. Обеспечить информационную безопасность.

3.5. Обеспечить хранение всех материалов Сочинения в общеобразовательном учреждении не менее шести месяцев с момента проведения Сочинения.

3.6. Провести инструктажи:

- с членами комиссии по проведению Сочинения;
- с членами комиссии по проверке работ.

4. Заместителю директора Рипинчик Ю.И. обеспечить подготовку общеобразовательного учреждения к проведению Сочинения.

4.1. Определить аудитории для проведения Сочинения: №№ 36,37.

5. Назначить комиссию по проведению Сочинения:

5.1. Организатором вне аудитории во время проведения Сочинения педагога-психолога Юркову Д.С.

5.2. Техническим специалистом (ответственный за получение, печать, копирование и сканирование бланков) учителя Елькину О.Н.

5.3. Организаторами в аудиториях учителей:

- аудитория 36: Андрееву Ж.М. (ответственный), Мухутдинову Е.И.;
- аудитория 37: Мокрушину Е.В., (ответственный), Жданкову М.Е.;

6. Организаторам в аудитории и вне аудиторий, техническому специалисту:

6.1. Прибыть в место проведения Сочинения к 08.30.

6.2. При себе иметь паспорт, бейдж, черную гелевую ручку.

7. Ответственным организаторам сдать оригиналы регистрационных бланков и бланков записи, черновики обучающихся по окончании экзамена заместителю директора по учебной работе Яборовой А.В.

8. Создать комиссию по проверке работ по Сочинению в составе учителей русского языка:

- Председатель комиссии: Козменко А.Х.;
- Члены комиссии: Суворова Е.В., Чернявина Л.А., Сенникова О.В.

8.1. Комиссии обеспечить проверку работ в течение 1 (одного) дня после проведения сочинения

9. Председателю комиссии Козменко А.Х. перенести результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации и обеспечить их передачу заместителю директора по учебной работе Яборовой А.В. 04.12.2025.

10. Классному руководителю 11 А класса Федосеевой А.В.

10.1. Обеспечить явку обучающихся 11-х классов – участников Сочинения к 09.00.

10.2. Обеспечить наличие у участников Сочинения: паспорта, черной гелевой ручки.

10.3. Провести инструктаж по запрету наличия средств мобильной и коммуникационной связи, использования текстов литературного материала.

10.4. В случае отсутствия участника Сочинения незамедлительно уведомить заместителя директора по учебной работе Яборову А.В.

11. Заведующей библиотекой Сатдаровой А.М. обеспечить участников Сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

12. Диспетчеру по расписанию Безносовой Г.М. внести изменения в текущее расписание уроков на 03.12.2025.

13. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Яборову А.В.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



М.Ю. Васкецова