



Управление образования администрации города Березники

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8**

П Р И К А З

08.09.2025

№ 526/1

**О создании родительского
контроля за организацией
горячего питания детей в
МАОУ СОШ № 8**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 20.12.2012г. № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Пермского края от 14.08.2020 № СЭД-26-01-06-238 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края», методических рекомендациях МР 2.4.0180-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020) (далее - МР 2.4.0180-20), в целях улучшения организации питания детей в школе, проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на 2025-2026 учебный год комиссию по родительскому контролю за состоянием питания в школе (далее - Комиссия):

- Барба Людмила Ивановна – родитель обучающейся 2 «б» класса;
- Шварева Наталья Викторовна – родитель обучающегося 1 «б» класса;
- Морева Вера Алексеевна – родитель обучающихся 4 «а» класса.

2. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей,

обучающихся в помещение для приема пищи (Приложение 1).

3. Утвердить план работы Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2025-2026 учебном году (Приложение 2).

4. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами родительского контроля могут быть оценены:

- соответствие приготовления блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу горячих блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- соблюдение графика работы столовой.

5. Результаты контроля обсуждать на оперативных совещаниях, делать сообщения на общешкольных и родительских собраниях.

6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 3) и заполнением формы оценочного листа (Приложение 4).

7. Итоги родительского контроля доводить до сведения родителей в рамках общешкольных родительских собраний, через официальный сайт школы.

8. Родительский контроль организации горячего питания проводить четыре раза в год.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Васкецову М.Ю., заместителя директора по УР.

Директор



Н.В. Суханова

Приложение № 1
к приказу по школе
от 08.09.2025 № 526/1
«О создании родительского
контроля за организацией
горячего питания
детей в МАОУ СОШ № 8»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 8
И.В. Суханова
«08» 09 2025
(приказ от 08.09.2025 № 526/1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа родительского контроля
в школьную столовую МАОУ СОШ № 8

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МАОУ СОШ № 8 (далее – школьная столовая) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановления от 27.10.2020 № 32 Об утверждении санитарноэпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020).

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями - контроль качества оказания услуг по питанию детей в МАОУ СОШ № 8, взаимодействие законных представителей с руководством школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания; повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением и иными локальными нормативными актами школы.

1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой

2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися (Приложение 1).

2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.

2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:

- времени посещения (день и конкретная перемена);

- Ф.И.О. законного представителя;

- контактном номере телефона законного представителя;

Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.4. Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.

2.5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя школы.

2.6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.

2.7. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.

2.8. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.9. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.10. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля, «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями.

2.11. Возможность ознакомления с содержанием Журнала и оценочных предоставляется по запросу Управления образования, а также законным представителям обучающихся.

2.12.Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету и администрацией школы для решения вопросов в области организации питания.

2.13.Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации школы, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

3 Права законных представителей при посещении школьной столовой

3.1.Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.

3.2.Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- попробовать блюда включенный в меню;
- наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
- зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;
- довести информацию до сведения администрации школы

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

Приложение № 2
к приказу по школе
от 08.09.2025 № 526/1
«О создании родительского
контроля за организацией
горячего питания
детей в МАОУ СОШ № 8»

ПЛАН
работы комиссии по контролю за организацией горячего питания
обучающихся на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Итоги по контролю
1.	Соответствие ежедневного меню десятидневному утвержденному меню	1 раз в полугодие	Составление акта
2.	Отсутствие в дополнительном меню запрещенных к реализации в детских организациях продуктов	1 раз в полугодие	Составление акта
3.	Качество приготовления (внешний вид приготовленных блюд). Объем и вид пищевых отходов после приёма пищи	1 раз в квартал	Составление акта
4.	Культура обслуживания обучающихся		
5.	Санитарное состояние обеденного зала (состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.) и пищеблока		
6.	Выборочный опрос обучающихся по вопросам: вкусовые предпочтения, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд	В течение учебного года	Справка
7.	Анкетирование родителей и детей	В течение учебного года	Справка

Приложение № 3
к приказу по школе
от 09.09.2025 № 526/1
«О создании родительского
контроля за организацией
горячего питания
детей в МАОУ СОШ № 8»

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?
 - ☐ ДА
 - ☐ НЕТ
 - ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 - ☐ ДА
 - ☐ НЕТ
 - ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 - ☐ ДА
 - ☐ НЕТ
- 3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?
 - ☐ НЕ НРАВИТСЯ
 - ☐ НЕ УСПЕВАЕТЕ
 - ☐ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА
4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:
 - ☐ ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
 - ☐ ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
 - ☐ 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)
5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?
 - ☐ ДА
 - ☐ ИНОГДА
 - ☐ НЕТ
6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?
 - ☐ ДА
 - ☐ НЕТ
7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 - ☐ ДА
 - ☐ НЕТ
 - ☐ НЕ ВСЕГДА
- 7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?
 - ☐ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
 - ☐ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

- ☐ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ☐ ОСТЫВШАЯ ЕДА
- ☐ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ☐ ИНОЕ

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ# ИЗ ДОМА?

- ☐ ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ☐ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Приложение № 4
к приказу по школе
от 09.09.2024 № 526/1
«О создании родительского
контроля за организацией
горячего питания
детей в МАОУ СОШ № 8»

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

Вопрос

Да/нет

- 1 Имеется ли в организации меню?
А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации
Б) да, но без учета возрастных групп
В) нет
- 2 Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?
А) да
Б) нет
- 3 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?
А) да
Б) нет
4. В меню отсутствуют повторы блюд?
А) да, по всем дням
Б) нет, имеются повторы в смежные дни
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты
А) да, по всем дням
Б) нет, имеются повторы в смежные дни
6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?
А) да
Б) нет
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?
А) да
Б) нет
- 8 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?
А) да
Б) нет
- 9 Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?
А) нет
Б) да
- 10 Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?

- А) да
- Б) нет

11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?

- А) да
- Б) нет

12 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?

- А) да
- Б) нет

13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?

- А) нет
- Б) да

14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?

- А) да
- Б) нет

15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?

- А) нет
- Б) да

16 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?

- А) нет
- Б) да

17 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?

- А) нет
- Б) да