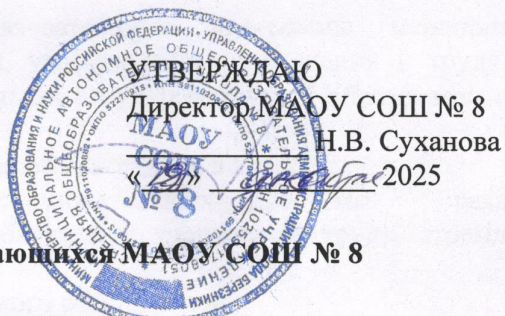


СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МАОУ СОШ № 8  
(протокол от «28» сентября 2025 № 8)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 8  
Н.В. Суханова  
«28» сентября 2025

## Положение о дежурстве обучающихся МАОУ СОШ № 8

### 1. Общие положения

1.1. Положение о дежурстве обучающихся МАОУ СОШ № 8 (далее – Положение) регламентирует организацию трудового воспитания обучающихся в МАОУ СОШ № 8 (далее – школа), в том числе порядок их привлечения к общественно-полезному труду, трудовому воспитанию (дежурству), как предусмотренному, так и не предусмотренному образовательной программой.

1.2. Положение разработано на основе части 5 статьи 12, части 2 статьи 28, пункта 6 части 3 статьи 28, части 4 статьи 34, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Минобрнауки от 30.03.2017 № 08-621.

1.3. Трудовое воспитание – процесс организации и стимулирования трудовой деятельности обучающихся, который направлен на приобретение обучающимися навыков и формирование компетенции, добросовестного отношения к работе, развитие творческих способностей, инициативы, стремления к достижению более высоких результатов.

1.4. Функциями трудового воспитания являются:

- обучающая – овладение обучающимися практическими умениями и навыками в сфере общественно-полезного труда;
- развивающая – обеспечивает интеллектуальное, физическое, эмоционально-волевое, социальное развитие;
- воспитательная – правильно организованный труд формирует трудолюбие, коллективизм, взаимодействие, дисциплинированность, инициативность.

1.5. Задачами трудового воспитания являются:

- формирование у обучающихся положительного отношения к труду как высшей ценности в жизни человека и общества, высоких социальных мотивов трудовой деятельности;
- развитие познавательного интереса к знаниям, потребности в творческом труде, стремления применять знания на практике;
- воспитание высоких моральных качеств, трудолюбия, долга и ответственности, целеустремленности и предприимчивости, деловитости и честности.

### 2. Организация трудового воспитания

2.1. Трудовое воспитание в школе организуется в рамках основных образовательных программ общего образования, включающих рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, в том числе через:

- организацию дежурств, субботников, проектных групп, направленных на выполнение определенной работы;
- создание и поддержание трудовых традиций в школе;
- индивидуальные поручения, требующие трудовой деятельности;
- проведение ярмарок, конкурсов, проектов, трудовых десантов и т. д.;
- проведение профессиональных проб.

2.2. Обучающиеся могут привлекаться к труду, не предусмотренному основными образовательными программами общего образования, в порядке, определенном Положением и прописанным в Правилах для дежурного класса (Приложение 1).

2.3. Механизмы организации трудового воспитания в школе:



- включение в основные общеобразовательные программы мероприятий, направленных на формирование трудолюбия, уважительного отношения к труду, его результатам и др. в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;
- дежурства классов по школе, дежурства обучающихся в классах;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – развитие познавательного интереса к знаниям, потребностей в творческом труде, стремления применять знания на практике;
- совершенствование учебно-методического обеспечения;
- обновление кабинетов труда, внедрение моделей взаимодействия школы с организациями профессионального образования и потенциальными работодателями, заинтересованными в перспективных кадрах;
- создание системы профессиональной ориентации – профессиональное просвещение, профессиональная диагностика, профессиональная консультация, профессиональный отбор, профессиональная проба, профессиональная адаптация;
- формирование основ экономической культуры школьников через активные формы проведения занятий и творческих работ (дежурства, деловые игры, выполнение экономических расчетов, определение экономической эффективности трудовой деятельности, изобретений и т. д.)

### **3. Привлечение обучающихся к дежурствам**

3.1. Обучающиеся привлекаются к дежурствам, предусмотренным основными образовательными программами, а так же рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы школы.

3.2. Согласие на привлечение к дежурствам оформляется в письменной форме по образцу, указанному в приложении к Положению.

### **4. Порядок организации дежурств обучающихся**

4.1. Дежурство каждого обучающегося по классу проводится не чаще одного раза в месяц, дежурство по школе не чаще одного раза в учебную четверть.

4.2. В классах дежурства организует классный руководитель.

4.3. График дежурств в классах определяют классные руководители, он может корректироваться с учетом занятости учащихся. График дежурств по школе определяется заместителем директора по воспитательной работе, утверждается директором школы.

4.4. Школа организует дежурства обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, санитарными нормами и правилами.

### **5. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от привлечения к труду**

5.1. Отказ обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от привлечения к труду (в том числе дежурствам), не предусмотренному образовательной программой, оформляется в письменном виде и фиксируется подписью одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося (Приложение 2).

5.2. Школа не предоставляет преимуществ в процессе реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования учащимся, выразившим согласие на участие в труде.

5.3. Недопустимо учитывать отказ обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой:

- при выставлении отметок текущей, промежуточной и итоговой аттестации;



- при принятии решения о награждении обучающегося похвальным листом, похвальной грамотой.

5.4. За отказ обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой, к обучающемуся не могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки от 27.03.2025 № 243, а также меры педагогического воздействия.

Приложение 2  
к Положению о дежурстве  
обучающихся МАОУ СОШ № 8

### **СОГЛАСИЕ** **на привлечение к общественно полезному труду**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО родителя, законного представителя), в целях формирования трудовых навыков и сознательного отношения к труду даю согласие на привлечение моего ребенка \_\_\_\_\_, обучающегося \_\_ «\_\_» класса, к общественно полезному труду (дежурствам) в классе, школе.

МАОУ СОШ № 8 обязуется следить за тем, чтобы труд осуществлялся с соблюдением санитарных норм, норм охраны труда под присмотром ответственных лиц из числа работников школы.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода обучения в МАОУ СОШ № 8.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_



## Правила для дежурного класса

Дежурный класс назначается в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

График дежурств классов, а также правила для дежурного класса вывешиваются для всеобщего ознакомления на стенде школьного самоуправления.

**1. Приход в школу.** Обучающиеся дежурного класса первой смены приходят в школу к 7:30 и заканчивают дежурство после 7-го урока. Обучающиеся дежурного класса второй смены приходят в школу к 13:30, заканчивают дежурство после последнего урока второй смены.

**2. Опоздание учеников** дежурного класса недопустимо и должно контролироваться классным руководителем.

**3. Распределение по постам.** Накануне дежурства классный руководитель назначает ответственных дежурных и контролирует их распределение по постам: вестибюль, гардероб, рекреации, лестничные площадки (в зависимости от числа учеников в классе).

### **4. Обязанности дежурных:**

4.1. Дежурные обеспечивают порядок обучающихся в школе, гардеробе и других постах дежурства.

4.2. Должны находиться на постах до начала учебных занятий и на переменах.

4.3. В обязанности дежурных входит контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование через классного руководителя о порче.

4.4. Дежурные должны быть примером для остальных обучающихся школы: деловой стиль одежды, примерное поведение.

4.5. Замечания нарушителям школьной дисциплины можно делать только в корректной форме. В случае отказа обучающихся следовать правилам поведения, дежурные имеют право сообщить об этом классным руководителям, администрации школы.

**5. Доклад о происшествиях.** Дежурные обязаны своевременно докладывать классному руководителю или дежурному администратору обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности обучающимися.

**6. Сдача поста.** Дежурные сдают свой недельный пост дежурным следующего класса, согласно графику дежурств классов. Классные руководители дежурных классов передают необходимую информацию друг другу и администрации школы.

**7. Подведение итогов.** Закончив дежурство, класс подводит итоги с классным руководителем.

**8. Перед началом дежурства** каждый обучающийся класса должен быть ознакомлен с настоящими правилами и руководствоваться ими в своей деятельности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350370999

Владелец Суханова Надежда Викторовна

Действителен с 19.01.2026 по 19.01.2027