



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

## П Р И К А З

29.05.2026

№ 26-01-06-566

**Об утверждении Положения  
о деятельности апелляционной  
комиссии Пермского края,  
создаваемой для рассмотрения  
апелляций участников  
государственной итоговой  
аттестации по образовательным  
программам основного общего  
образования в 2026 году**

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551, Методическими рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2026 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02 февраля 2026 г. № 04-20 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2026 году»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

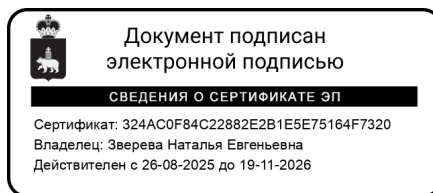
1. Утвердить прилагаемое Положение о деятельности апелляционной комиссии Пермского края, создаваемой для рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в 2026 году.
2. Рекомендовать руководителям исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований Пермского края, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, руководителям образовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, довести настоящий приказ до сведения участников ГИА-9.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Пермского края от 13 мая 2025 г. № 26-01-06-520 «Об утверждении Положения о деятельности апелляционной комиссии Пермского края, создаваемой для рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. министра



Н.Е. Зверева

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
образования и науки  
Пермского края  
от 29.05.2026 № 26-01-06-566

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о деятельности апелляционной комиссии Пермского края, создаваемой для рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2026 году**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 (далее – Порядок), Методическими рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2026 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 02 февраля 2026 г. № 04-20 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2026 году».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, состав и структуру апелляционной комиссии Пермского края, создаваемой в целях рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 по учебному предмету (далее – апелляция о нарушении Порядка) и (или) о несогласии с выставленными баллами в 2026 году (далее – апелляционная комиссия), ее полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии, а также порядок организации работы в период проведения ГИА-9, организуемой государственной экзаменационной комиссией Пермского края (далее – ГЭК).

1.3. Апелляционная комиссия создается в соответствии с пунктом 36 Порядка в целях обеспечения права на объективное оценивание работ участников ГИА-9 в 2026 году на территории Пермского края.

1.4. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Пермского края (далее – Министерство), в том числе настоящим Положением, инструкциями по вопросам организационно-технологического сопровождения ГИА-9 и инструкциями по оцениванию выполненных заданий с развернутым ответом.

1.5. В целях информирования граждан в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства и сайтах образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, расположенных на территории Пермского края (далее – образовательные организации), не позднее чем за месяц до начала ГИА-9 размещается информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций.

1.6. Информационное и организационно-технологическое обеспечение работы апелляционной комиссии осуществляет Региональный центр обработки информации и оценки качества подготовки обучающихся государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» (далее – РЦОИ).

1.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) с кратким ответом, с нарушением участником ГИА-9 требований Порядка, с неправильным заполнением бланков ответов, в том числе дополнительных бланков ответов.

1.8. Апелляционная комиссия не рассматривает записи в черновиках и на КИМ в качестве материалов апелляции о несогласии с выставленными баллами.

1.9. Апелляционная комиссия создается Министерством. Персональные составы, сроки и место работы апелляционной комиссии утверждаются приказом Министерства.

## **II. Состав и структура апелляционной комиссии**

2.1. Состав апелляционной комиссии формируется из представителей Министерства, специалистов исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований Пермского края, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, специалистов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных

организаций и объединений. При этом в состав апелляционной комиссии не входят члены ГЭК и предметных комиссий по оцениванию экзаменационных работ участников ГИА-9 (далее – ПК).

2.2. Состав апелляционной комиссии формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав апелляционной комиссии, конфликта интересов.

2.3. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря (далее – региональная апелляционная комиссия) и муниципальных апелляционных комиссий (далее – АПК).

2.4. Общее руководство, координацию деятельности апелляционной комиссии на территории Пермского края осуществляет её председатель. Кандидатура председателя апелляционной комиссии согласовывается Рособрнадзором.

2.5. В отсутствие председателя апелляционной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя или ответственный секретарь.

2.6. АПК создаются для рассмотрения апелляций на территории муниципальных образований Пермского края.

2.7. В состав каждой АПК входят: руководитель АПК, являющийся заместителем председателя апелляционной комиссии, ответственный секретарь и не менее двух членов АПК.

В случае отсутствия руководителя АПК по объективным причинам его обязанности исполняет ответственный секретарь или один из членов комиссии, назначенный руководителем АПК.

2.8. Апелляционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

2.9. Делопроизводство апелляционной комиссий и (или) АПК осуществляет ответственный секретарь. Члены АПК участвуют в заседаниях и выполняют возложенные на них функции.

2.10. Председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии, заместители председателя апелляционной комиссии, являющиеся руководителями АПК, ответственные секретари и члены АПК обязаны:

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические нормы;

своевременно информировать ГЭК и Министерство о возникающих проблемах или трудностях, нарушениях сроков рассмотрения апелляций;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель апелляционной комиссии, заместители председателя апелляционной комиссии, являющиеся руководителями АПК, ответственные секретари и члены АПК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в основной и дополнительный периоды проведения ГИА-9 на территории Пермского края.

3.2. Функции региональной апелляционной комиссии:

принимает от АПК апелляции участников ГИА-9 о нарушении Порядка и (или) о несогласии с выставленными баллами (далее вместе – апелляции);

распределяет и направляет в АПК апелляции для рассмотрения и принятия решения;

направляет в ПК апелляционные комплекты для перепроверки экзаменационных работ;

направляет экспертные заключения по результатам перепроверки экзаменационных работ в АПК для рассмотрения апелляций и принятия решения;

координирует деятельность АПК;

по представлению председателя ПК привлекает к рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами эксперта ПК, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт» по соответствующему учебному предмету, не проверявшего ранее экзаменационную работу участника ГИА-9, подавшего апелляцию (далее – апеллянт, участник ГИА-9), для установления правильности оценивания развернутых ответов;

обращается в Комиссию по разработке КИМ ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания, в случае если привлеченный эксперт ПК не дает однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта;

готовит и передает в ГЭК и Министерство предложения по содержанию экзаменационных работ, критериям оценивания ответов, информацию о выявленных нарушениях при проведении ГИА-9.

### 3.3. Функции АПК:

принимает в письменной форме и рассматривает апелляции участников ГИА-9 по вопросам нарушения Порядка и (или) о несогласии с выставленными баллами;

принимает по результатам рассмотрения апелляций решение об удовлетворении или отклонении апелляций участников ГИА-9;

руководствуется утвержденным Министерством графиком информирования о результатах ГИА-9, сроках подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами основного и дополнительного этапов ГИА-9 на территории Пермского края в 2026 году (далее – График);

оперативно реагирует на изменения Графика, связанные с досрочной обработкой и выдачей результатов<sup>1</sup>;

не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует апеллянтов о времени и месте их рассмотрения;

информирует апеллянтов, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК и РЦОИ о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений;

готовит и передает в ГЭК и Министерство информацию о выявленных нарушениях при проведении ГИА-9.

3.4. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе:

3.4.1. при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка запрашивать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов, КИМ для проведения ГИА-9, тексты, темы, задания и билеты для проведения ГИА-9 в форме государственного выпускного экзамена, электронные протоколы проверки экзаменационных работ ПК, устные ответы на аудионосителях, электронные файлы с выполненными работами по информатике, а также сведения о лицах, присутствовавших в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), иные сведения о соблюдении Порядка;

3.4.2. при возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы привлекать к рассмотрению апелляции экспертов, которым присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», по соответствующему предмету, ранее не проверявших данную экзаменационную работу;

---

<sup>1</sup> Дата выдачи в образовательные организации протоколов с результатами ГИА-9 публикуется на сайте РЦОИ <https://kraioko.perm.ru/gia/>. В соответствии с данной датой корректируется график приема и рассмотрения апелляций.

3.4.3. при рассмотрении апелляций участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – участники ГИА-9 с ОВЗ) привлекать независимых сурдопереводчиков, тифлопереводчиков.

#### **IV. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Региональная апелляционная комиссия размещается и функционирует на базе РЦОИ.

4.2. АПК размещаются в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц (за исключением сотрудников РЦОИ, членов ГЭК и общественных наблюдателей) и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности, надлежащих условий хранения документации.

4.3. Решения АПК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член АПК имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. В случае равенства голосов решающим является голос заместителя председателя (руководителя АПК). Решения АПК оформляются протоколами, в них указываются причины, по которым были приняты решения. Протоколы заверяются подписями членов АПК, принимавших участие в рассмотрении апелляций, а также привлеченных специалистов РЦОИ и (или) привлеченного эксперта ПК.

4.4. Апеллянты при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и (или) их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.

Также при рассмотрении апелляции могут присутствовать:  
члены ГЭК (по решению председателя ГЭК);  
аккредитованные общественные наблюдатели;  
должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица Министерства (по решению соответствующих органов);

сурдопереводчик, тифлопереводчик, ассистент для участника ГИА-9 с ОВЗ, подавшего апелляцию (при необходимости);

эксперт ПК по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявший в текущем году экзаменационную работу апеллянта о несогласии с выставленными баллами, для разъяснения вопросов

правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных) на задания КИМ (при необходимости).

4.5. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу апеллянта.

4.6. Апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) (в случае их присутствия при рассмотрении апелляции) приглашают по графику, сформированному ответственным секретарем АПК и согласованному с руководителем АПК, в соответствии с журналом регистрации апелляций, а также с учетом удаленности места проживания апеллянта от места работы АПК. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами может быть организовано в дистанционном формате.

4.7. Отчетными документами по основным видам работ АПК являются:  
заявление на апелляцию участников ГИА-9 по форме 1-АП;  
индивидуальные пакеты документов (бланков, файлов);  
журнал регистрации апелляций;  
протоколы рассмотрения апелляций по результатам ГИА-9, формируемые на станции апелляции AppealsGIA;  
протоколы заседаний АПК;  
заключения экспертов ПК, привлекаемых к работе АПК, о правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым ответом;  
материалы о результатах служебного расследования о нарушении порядка проведения ГИА-9 в ППЭ;  
письменные заявления участников ГИА-9 об отзыве апелляции.

4.8. Отчетные документы АПК хранятся до 01 марта года, следующего за годом проведения ГИА-9.

## **V. Порядок подачи, отзыва апелляций участниками ГИА-9, сроки рассмотрения апелляций АПК**

5.1. АПК принимает в письменной форме апелляции участников ГИА-9 о нарушении Порядка и (или) о несогласии с выставленными баллами, передает сведения о принятых апелляциях в региональную апелляционную комиссию в течение одного рабочего дня.

5.2. Апелляцию о нарушении Порядка (за исключением случаев, установленных пунктом 85 Порядка) участник ГИА-9 подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

Такая апелляция составляется в письменном виде в соответствии с формой ППЭ-02 в двух экземплярах: один передается в АПК, другой, с пометкой члена ГЭК о принятии ее на рассмотрение в АПК, остается у участника ГИА-9. Член ГЭК, принявший апелляцию, в тот же день направляет ее в АПК. АПК рассматривает апелляцию о нарушении Порядка в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в АПК.

Сведения о результатах рассмотрения апелляций о нарушении Порядка передаются из АПК в региональную апелляционную комиссию по защищенному каналу связи, вносятся ответственным сотрудником РЦОИ в ГИС «АИС «Оценка качества образования Пермского края» (далее – РИС) не позднее трех рабочих дней с момента поступления апелляции в региональную апелляционную комиссию.

5.3 Апелляция о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки экзаменационной работы, подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету. Апелляция подается лично с соблюдением мер информационной безопасности.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами составляется в письменном виде в соответствии с формой 1-АП в двух экземплярах: один передается в АПК, другой, с пометкой ответственного лица о принятии ее на рассмотрение в АПК, остается у апеллянта.

Участники ГИА-9 или их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами непосредственно в АПК или в образовательную организацию, в которой они были допущены в установленном порядке к ГИА-9. Руководитель образовательной организации или специалист, ответственный за проведение ГИА-9 в соответствии с приказом руководителя образовательной организации (далее – ответственный специалист), принявший апелляцию о несогласии с выставленными баллами, передает ее в АПК в день получения.

При подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами участник ГИА-9 в соответствующем поле апелляции по результатам ГИА-9 письменно подтверждает, что в его индивидуальном личном кабинете на сайте <https://kraioko.perm.ru/user/> предъявлены результаты выполненной им экзаменационной работы (изображения бланков, электронные файлы).

После поступления апелляции о несогласии с выставленными баллами в АПК ответственный секретарь АПК регистрирует ее в журнале регистрации апелляций, формирует график рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с обязательным указанием даты, места и времени

рассмотрения апелляции и согласовывает указанный график с руководителем АПК, после чего не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.

Для организации рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами ответственный секретарь АПК передает в РЦОИ через программу апелляции AppealsGIA сведения об апелляции.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами рассматривается в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в АПК.

Сведения о результатах рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами вносятся ответственным сотрудником РЦОИ в РИС не позднее пяти рабочих дней с момента поступления апелляции в АПК.

#### 5.4. Участники ГИА-9 вправе отозвать апелляцию:

о нарушении Порядка – в день ее подачи;

о несогласии с выставленными баллами – в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее дня заседания АПК.

Для этого участник ГИА-9 направляет заявление об отзыве поданной им апелляции в письменной форме в образовательную организацию, в которой они были допущены в установленном порядке к ГИА-9.

Руководитель образовательной организации или ответственный специалист, принявший заявление об отзыве апелляции, передает его в АПК в течение одного рабочего дня после его получения.

Отзыв апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляций.

В случае отсутствия указанного заявления и неявки участника ГИА-9 на заседание АПК, на котором рассматривается апелляция, АПК рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

## **VI. Порядок рассмотрения АПК апелляции о нарушении Порядка**

6.1. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка членом ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при наличии), экзаменаторов-собеседников (при наличии), экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА-9, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников,

осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии).

6.2. Результаты проверки изложенных в апелляции сведений оформляются членом ГЭК в форме заключения в протоколе рассмотрения апелляции по форме ППЭ-03.

6.3. Член ГЭК передает протоколы рассмотрения апелляции по форме ППЭ-03 и апелляции о нарушении Порядка по форме ППЭ-02 в апелляционную комиссию и (или) АПК в тот же день с соблюдением законодательства о защите персональных данных.

6.4. После поступления апелляции в АПК ответственный секретарь АПК регистрирует ее в журнале регистрации апелляций, формирует график рассмотрения указанной апелляции с обязательным указанием даты, места и времени ее рассмотрения и согласовывает указанный график с руководителем АПК, после чего не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.

6.5. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка АПК знакомится с заключением о результатах проверки изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об удовлетворении апелляции;

об отклонении апелляции.

При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка результат экзамена, по процедуре которого участником ГИА-9 была подана указанная апелляция, аннулируется, и участнику ГИА-9 предоставляется возможность повторно сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА-9 или по решению председателя ГЭК в иной день, предусмотренный едиными расписаниями ГИА-9.

При отклонении апелляции о нарушении Порядка результат участника ГИА-9 не изменяется и остается действующим.

6.6. После рассмотрения апелляции о нарушении Порядка ответственный секретарь АПК передает протокол заседания в ГЭК через региональную апелляционную комиссию для принятия соответствующего решения, а также руководителю РЦОИ для внесения в РИС и передачи в федеральную информационную систему (далее – ФИС):

апелляцию о нарушении Порядка по форме ППЭ-02;

протокол рассмотрения данной апелляции, содержащий заключение по результатам проверки изложенных в ней сведений, и решение АПК по форме ППЭ-03.

Срок внесения в РИС – не позднее двух календарных дней с момента принятия решения АПК.

6.7. В случаях, требующих уточнений, уполномоченная Рособнадзором организация – ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) направляет соответствующий программный запрос о предоставлении документов или сведений в РЦОИ. В этом случае АПК передает запрашиваемые документы в РЦОИ через региональную апелляционную комиссию для предоставления их в ФЦТ посредством внесения информации в РИС/ФИС.

6.8. В случае удовлетворения апелляции о нарушении Порядка и принятия соответствующего решения ГЭК результат апеллянта по учебному предмету аннулируется в РИС/ФИС, участник ГИА-9 допускается к повторной его сдаче по соответствующему учебному предмету по решению ГЭК.

## **VII. Порядок рассмотрения АПК апелляции о несогласии с выставленными баллами**

7.1. После поступления апелляции о несогласии с выставленными баллами в АПК ответственный секретарь АПК регистрирует ее в журнале регистрации апелляций, формирует график рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с обязательным указанием даты, места и времени рассмотрения апелляции и согласовывает указанный график с руководителем АПК, после чего не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами информирует апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.

7.2. Для организации рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами ответственный секретарь АПК передает в РЦОИ через программу апелляции AppealsGIA сведения об апелляции.

Председатель апелляционной комиссии (или ответственный секретарь апелляционной комиссии) после получения сведений об апелляции о несогласии с выставленными баллами до заседания АПК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами проводит проверку качества обработки экзаменационной работы участника ГИА-9, подавшего указанную апелляцию, в целях выявления технических ошибок (неверная обработка экзаменационных работ и (или) протоколов проверки экзаменационной работы); устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) апеллянта. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается действующий эксперт по соответствующему учебному предмету, имеющий статус «ведущий» или «старший», ранее не проверявший данную экзаменационную работу. Привлеченный эксперт дает письменное заключение

о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом (в том числе устных ответов) с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставаемый им первичный балл.

7.3. В случае если эксперт не дает однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА-9, региональная апелляционная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ ФИПИ с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) апеллянта. ФИПИ организует рассмотрение запроса и предоставляет в апелляционную комиссию подготовленные Комиссией по разработке КИМ разъяснения.

Председатель апелляционной комиссии (или ответственный секретарь апелляционной комиссии) направляет в АПК апелляционный комплект документов в электронном виде, который содержит:

- письменное заключение эксперта ПК;
- изображения экзаменационной работы;
- электронные носители, содержащие файлы с ответами участника ГИА-9;
- изображения результатов проверки экзаменационной работы ПК.

7.4. Ответственный секретарь АПК передает полученные апелляционные комплекты руководителю АПК.

7.5. Руководитель АПК после получения апелляционного комплекта организует работу по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

7.6. Апеллянту (апеллянту, не достигшему возраста 14 лет, – в присутствии родителей (законных представителей)) в случае его участия в рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами предъявляются материалы апелляционного комплекта и заключения экспертов ПК, после чего он письменно в соответствующих подразделах протокола рассмотрения апелляции «Информация полей распознавания соответствует информации с бланков» и «Представленные в личном кабинете на сайте <https://kraioko.perm.ru/user/> изображения бланков ГИА-9 соответствуют бланкам, заполнявшимся мной» подтверждает, что ему предъявлены результаты выполненной им экзаменационной работы (изображения бланков, электронные файлы).

7.7. Руководитель АПК на основании письменного заключения эксперта ПК во время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами в присутствии апеллянта, и (или) его родителей (законных представителей) дает им соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам правильности оценивания выполнения участником ГИА-9 развернутых письменных и (или) устных ответов. Апеллянт имеет право задать вопросы по существу разъяснений. При этом вопросы и реплики апеллянта, не относящиеся к существу разъяснений и не основанные на фактических ответах на задания, данных апеллянтом в экзаменационной работе, равно как и привлечение апеллянтом дополнительных источников информации в качестве доказательств правильности ответов, не перечисленных в экзаменационной работе, АПК не рассматриваются.

Рекомендуемая продолжительность рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов), – не более 20 минут (при необходимости по решению АПК рекомендуемое время может быть увеличено).

В случае некорректного поведения апеллянта, неуважительного отношения к АПК и экспертам, члены АПК имеют право остановить рассмотрение апелляции и вынести предупреждение апеллянту. В повторном случае член АПК, ведущий рассмотрение апелляции, удаляет апеллянта с заседания и завершает рассмотрение апелляции без его присутствия. Апеллянт информируется о принятом АПК решении по результатам рассмотрения его апелляции в установленном порядке.

Председатель апелляционной комиссии в течение одного рабочего дня информирует председателя ГЭК о принятом решении об отстранении апеллянта от участия в рассмотрении поданной им апелляции.

7.8. АПК, в случае принятия решения на основании заключения привлеченного эксперта ПК об изменении баллов за выполнение задания с развернутым письменным и (или) устным ответом, заполняет соответствующее поле протокола рассмотрения апелляции, в которое вносит все изменения, принятые решением АПК.

7.9. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами АПК принимает решение:

об отклонении апелляции о несогласии с выставленными баллами и сохранении выставленных баллов (при отсутствии технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы);

об удовлетворении апелляции о несогласии с выставленными баллами и изменении баллов (при наличии технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы).

При удовлетворении апелляции о несогласии с выставленными баллами количество ранее выставленных первичных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения либо не измениться в целом.

7.10. Свое решение по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами АПК фиксирует в протоколе рассмотрения апелляции, а также в протоколе заседания АПК.

7.11. Апеллянт (в случае присутствия на заседании АПК) подтверждает подписью в протоколе заседания АПК свое ознакомление с решением АПК.

7.12. АПК в течение четырех рабочих дней с момента поступления апелляции о несогласии с выставленными баллами: рассматривает её, вносит результаты рассмотрения (в том числе сведения об отклонении апелляции, информацию о выявленных технических ошибках и (или) ошибках при проверке экзаменационной работы) в ПО AppealsGIA, передает файл экспорта в РЦОИ с целью пересчета результатов ГИА-9.

7.13. Председатель ГЭК принимает решение об утверждении обновленных результатов апеллянта на основании представления апелляционной комиссии, РЦОИ.

7.14. После утверждения председателем ГЭК результаты ГИА-9 передаются в образовательные организации и исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований Пермского края, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, для ознакомления участника ГИА-9 с полученными им результатами ГИА-9.