



Управление образования администрации города Березники

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8**

П Р И К А З

02.09.2026

№ 473

**О создании родительского
контроля за организацией
горячего питания детей в
МАОУ СОШ № 8**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 20.12.2012г. № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Пермского края от 14.08.2020 № СЭД-26-01-06-238 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края», методических рекомендациях МР 2.4.0180-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020) (далее - МР 2.4.0180-20), в целях улучшения организации питания детей в школе, проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на 2026-2027 учебный год комиссию по родительскому контролю за состоянием питания в школе (далее - Комиссия):

- Барба Людмила Ивановна – родитель обучающейся 3 «б» класса;
- Шварева Наталья Викторовна – родитель обучающегося 2 «б» класса;
- Савельева Дарья Алексеевна – родитель обучающейся 1 «а» класса.

2. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей,

обучающихся в помещение для приема пищи (Приложение 1).

3. Утвердить план работы Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2026-2027 учебном году (Приложение 2).

4. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами родительского контроля могут быть оценены:

- соответствие приготовления блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу горячих блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- соблюдение графика работы столовой.

5. Результаты контроля обсуждать на оперативных совещаниях, делать сообщения на общешкольных и родительских собраниях.

6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 3) и заполнением формы оценочного листа (Приложение 4).

7. Итоги родительского контроля доводить до сведения родителей в рамках общешкольных родительских собраний, через официальный сайт школы.

8. Родительский контроль организации горячего питания проводить четыре раза в год.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Васкецову М.Ю., заместителя директора по УР.

Директор



Н.В. Суханова

Приложение № 1
к приказу от 02.09.2026 № 473
«О создании родительского
контроля за организацией
горячего питания
детей в МАОУ СОШ № 8»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 8
_____ Н.В. Суханова
«_____» _____ 2026
(приказ от 02.09.2026 № 473)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа родительского контроля
в школьную столовую МАОУ СОШ № 8

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МАОУ СОШ № 8 (далее – школьная столовая) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановления от 27.10.2020 № 32 Об утверждении санитарноэпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020).

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями - контроль качества оказания услуг по питанию детей в МАОУ СОШ № 8, взаимодействие законных представителей с руководством школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания; повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением и иными локальными нормативными актами школы.

1.6.Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой

2.1.Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися (Приложение 1).

2.2.Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечают на пункте охраны.

2.3.Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:

- времени посещения (день и конкретная перемена);

- Ф.И.О. законного представителя;

- контактном номере телефона законного представителя;

Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.4.Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.

2.5.Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя школы.

2.6.Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.

2.7.Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.

2.8.Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.9.Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.10.По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля, «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями.

2.11.Возможность ознакомления с содержанием Журнала и оценочных предоставляется по запросу Управления образования, а также законным представителям обучающихся.

2.12.Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету и администрацией школы для решения вопросов в области организации питания.

2.13. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации школы, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

3 Права законных представителей при посещении школьной столовой

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- попробовать блюда включенный в меню;
- наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
- зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;
- довести информацию до сведения администрации школы

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

Приложение № 2
к приказу от 02.09.2026 № 473
«О создании родительского
контроля за организацией
горячего питания
детей в МАОУ СОШ № 8»

ПЛАН
работы комиссии по контролю за организацией горячего питания
обучающихся на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Итоги по контролю
1.	Соответствие ежедневного меню десятидневному утвержденному меню	1 раз в полугодие	Составление акта
2.	Отсутствие в дополнительном меню запрещенных к реализации в детских организациях продуктов	1 раз в полугодие	Составление акта
3.	Качество приготовления (внешний вид приготовленных блюд). Объем и вид пищевых отходов после приёма пищи	1 раз в квартал	Составление акта
4.	Культура обслуживания обучающихся		
5.	Санитарное состояние обеденного зала (состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.) и пищеблока		
6.	Выборочный опрос обучающихся по вопросам: вкусовые предпочтения, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд	В течение учебного года	Справка
7.	Анкетирование родителей и детей	В течение учебного года	Справка

Приложение № 3
к приказу от 02.09.2026 № 473
«О создании родительского
контроля за организацией
горячего питания
детей в МАОУ СОШ № 8»

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- ☐ НЕ НРАВИТСЯ
- ☐ НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ☐ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ☐ ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ☐ ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- ☐ 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА
- ☐ ИНОГДА
- ☐ НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- ☐ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ☐ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ☐ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ☐ ОСТЫВШАЯ ЕДА

☐ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

☐ ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

☐ ДА

☐ НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ# ИЗ ДОМА?

☐ ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

☐ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ ДА

☐ НЕТ

☐ ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

☐ ДА

☐ НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Приложение № 4
к приказу от 02.09.2026 № 473
«О создании родительского
контроля за организацией
горячего питания
детей в МАОУ СОШ № 8»

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

Вопрос	Да/нет
1 Имеется ли в организации меню? А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации Б) да, но без учета возрастных групп В) нет	
2 Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? А) да Б) нет	
3 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? А) да Б) нет	
4. В меню отсутствуют повторы блюд? А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? А) да Б) нет	
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? А) да Б) нет	
8 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? А) да Б) нет	
9 Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? А) нет Б) да	
10 Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? А) да Б) нет	

11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?

А) да

Б) нет

12 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?

А) да

Б) нет

13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?

А) нет

Б) да

14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?

А) да

Б) нет

15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?

А) нет

Б) да

16 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?

А) нет

Б) да

17 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?

А) нет

Б) да