РАССМОТРЕНО и
РЕКОМЕНДОВАНО
Педагогическим советом
№ 1 от 28.08.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 8
_____ Суханова Н.В.
Приказ № 463/2 от 31.08.2026

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
МАОУ СОШ № 8

1.Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее — Правила) устанавливают порядок поведения обучающихся МАОУ СОШ № 8 (далее - Школа), их права и обязанности, меры поощрения, порядок поддержания дисциплины и защиты прав. Правила направлены на обеспечение безопасных условий обучения и взаимного уважения участников образовательных отношений.

1.2. Правила разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка применения и снятия мер дисциплинарного взыскания, утверждённого приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243. Применяются действующие редакции нормативных правовых актов.

1.3. Правила действуют в зданиях и на территории Школы, на учебных занятиях, а также при участии в организованных Школой мероприятиях за её пределами. При электронном обучении и дистанционном взаимодействии соблюдаются требования к уважительному общению, защите персональных данных и информационной безопасности.

1.4. Дисциплина поддерживается на основе уважения достоинства обучающихся и работников. Физическое и психическое насилие, унижение, угрозы и дискриминация не допускаются. Применение Правил учитывает возраст, состояние здоровья и особые образовательные потребности ребёнка.

1.5. Режим учебного года, продолжительность занятий и перемен, сменность определяются положением о режиме занятий, календарным учебным графиком и расписаниями Школы. Настоящие Правила не заменяют локальные акты о приёме, переводе, оценивании и организации питания.

2. Правила обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на получение образования в соответствии с образовательной программой, на условия обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, необходимые специальные условия, психолого-педагогическую и социальную помощь в установленном законом порядке.

2.2. Обучающиеся имеют право на уважение достоинства, защиту от насилия и оскорблений, охрану жизни и здоровья, отдых во время перемен и каникул, свободу совести, выражение взглядов и убеждений с соблюдением прав других лиц.

2.3. Обучающиеся вправе пользоваться учебниками, учебными пособиями, библиотечными и информационными ресурсами в установленном порядке, получать информацию о содержании обучения, критериях оценивания и результатах освоения программы, обучаться по индивидуальному учебному плану в предусмотренных законом и локальными актами случаях.

2.4. Обучающиеся вправе развивать способности, участвовать в конкурсах, олимпиадах, творческих, спортивных и общественных объединениях, получать поощрение за достижения. Посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, осуществляется по выбору обучающихся в установленном порядке.

2.5. Обучающиеся имеют право участвовать в управлении Школой в формах, предусмотренных Уставом, знакомиться с Уставом и документами, регулирующими образовательную деятельность, обращаться к администрации и обжаловать решения, затрагивающие их права.

2.6. Питание и иные меры социальной поддержки предоставляются в случаях и порядке, установленных законодательством. Получение предусмотренных законом гарантий не ставится в зависимость от поведения, успеваемости или участия в добровольных мероприятиях.

3. Обязанности обучающихся

3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, посещать занятия, предусмотренные учебным или индивидуальным учебным планом, готовиться к урокам и выполнять задания педагогов в рамках программы.

3.2. Соблюдать Устав, настоящие Правила, дисциплину на занятиях и законные требования работников Школы в пределах их полномочий. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников, не препятствовать обучению других детей.

3.3. Заботиться о своём здоровье, соблюдать правила безопасности и личной гигиены. Незамедлительно сообщать работнику Школы об ухудшении самочувствия, травме, опасной ситуации или угрозе другим людям.

3.4. Бережно относиться к школьному и чужому имуществу, поддерживать чистоту и порядок. Участвовать с учётом возрастных и психофизических особенностей в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой. Такие работы организуются безопасно, под руководством взрослых; опасные работы и использование труда как унижающего наказания не допускаются.

3.5. Иметь необходимые для занятий принадлежности, соблюдать установленные требования к одежде и сменной обуви. На физкультуре и практических занятиях использовать одежду, обувь и средства защиты, необходимые для безопасного выполнения заданий.

3.6. Соблюдать требования раздела 6 к средствам связи. Не распространять оскорбления, угрозы, чужие персональные данные и материалы, нарушающие права других лиц.

4. Посещение занятий и взаимодействие с семьёй

4.1. Обучающиеся приходят к началу занятий заблаговременно, чтобы переодеться и подготовить рабочее место. Проход в Школу осуществляется по установленному пропускному режиму. Опоздавший обучающийся спокойно входит в кабинет, сообщает учителю о прибытии и приступает к работе; опоздание фиксируется в установленном порядке.

4.2. При отсутствии несовершеннолетнего родители сообщают классному руководителю причину и предполагаемый срок отсутствия по принятому в Школе каналу связи, по возможности до начала занятий. При непредвиденных обстоятельствах сообщение направляется, как только появляется такая возможность. Диагноз и медицинские документы не размещаются в общих чатах.

4.3. Планируемое отсутствие по семейным обстоятельствам оформляется письменным обращением родителя к администрации. После болезни допуск осуществляется с соблюдением действующих санитарных требований; медицинские документы предоставляются в предусмотренных ими случаях. По иным причинам используются объяснение родителей и имеющиеся подтверждающие документы.

4.4. Отсутствие объяснительной за пропуски само по себе не является основанием не допускать ребенка к обучению. Школа выясняет обстоятельства отсутствия, организует взаимодействие с семьёй и помощь в освоении пропущенного материала. Ограничения допуска по медицинским и санитарным основаниям применяются только в установленном законом порядке.

4.5. Посещаемость учитывается педагогами. Если причина отсутствия неизвестна, классный руководитель связывается с родителями; при систематических пропусках подключает администрацию и специалистов сопровождения. Передача сведений органам профилактики осуществляется при наличии законных оснований с соблюдением конфиденциальности.

4.6.Уход несовершеннолетнего до окончания занятий согласуется с классным руководителем либо дежурным администратором и родителем. Ответственный работник фиксирует согласование и обеспечивает безопасный порядок ухода с учётом возраста и обстоятельств. При

болезни или травме ребёнка не отправляют домой одного: организуют помощь и связываются с родителями.
4.7. После окончания занятий обучающиеся следуют на предусмотренные расписанием занятия или покидают Школу. Ожидание родителей и пребывание в библиотеке, на консультациях и мероприятиях организуются в определённых Школой местах с обеспечением безопасности.

5. Поведение на занятиях и переменах

5.1. До начала занятия обучающийся готовит рабочее место. Рассадку определяет педагог с учётом санитарных требований, состояния здоровья и особенностей детей. Во время урока обучающиеся выполняют задания, соблюдают очередность выступлений и не мешают работе класса.
5.2. При необходимости выйти из кабинета обучающийся сообщает педагогу. Педагог учитывает состояние здоровья и физиологические потребности ребёнка; просьба о помощи или выходе по состоянию здоровья рассматривается без промедления.
5.3. Занятия завершаются по расписанию. Удержание класса после звонка в качестве наказания и сокращение установленной перемены не допускаются. Уборка своего рабочего места организуется без нарушения времени отдыха.
5.4. При отсутствии спортивной формы или необходимых средств защиты педагог исключает выполнение небезопасных упражнений, обеспечивает присутствие ребёнка под присмотром и предлагает доступное учебное задание. Отсутствие формы не служит основанием оставить ребёнка без присмотра или отправить домой.
5.5. На переменах разрешаются отдых, общение и безопасная двигательная активность в предназначенных для этого местах. Запрещены толчки, драки, опасные игры на лестницах и возле окон, бросание предметов и действия, создающие угрозу окружающим. Проходы и эвакуационные выходы должны оставаться свободными.
5.6.В столовой обучающиеся соблюдают гигиену, порядок очереди и осторожность с горячей пищей, убирают за собой посуду в отведённое место. Учитываются медицинские ограничения и установленный порядок индивидуального питания. Питьевой режим обеспечивается без необоснованных ограничений.
5.7. На экскурсиях, соревнованиях и других мероприятиях обучающиеся проходят необходимый инструктаж, соблюдают маршрут и указания ответственного работника, не покидают группу без согласования и сообщают о плохом самочувствии или опасности.

6. Средства связи и цифровое общение

6.1. Во время учебных занятий при освоении общеобразовательных программ запрещается использовать средства подвижной радиотелефонной связи, кроме случаев угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников и иных экстренных случаев. Перед занятием обучающийся отключает звук и убирает устройство так, чтобы оно не мешало работе.
6.2. На переменах использование личных устройств допускается при соблюдении безопасности, прав окружающих и установленного режима. Для срочной связи с семьёй обучающийся может обратиться к классному руководителю или дежурному администратору.
6.3. При нарушении педагог требует прекратить использование устройства и убрать его; дальнейшие действия осуществляются по разделам 9 и 10. Настоящие Правила не предоставляют работникам право принудительно изымать личные телефоны, требовать пароль или просматривать переписку. Добровольная передача на временное хранение допускается при согласовании условий сохранности и возврата.
6.4. Запрещены съёмка в туалетах и раздевалках, распространение материалов с целью унижения, травли или угроз, неправомерное раскрытие персональных данных. Использование и распространение изображений и записей осуществляется с соблюдением законодательства. Фиксация обстоятельств для законной защиты своих прав сама по себе не приравнивается к нарушению.

6.5. В школьных цифровых сервисах обучающиеся соблюдают уважительный тон, не передают пароли посторонним, не размещают вредоносные ссылки и не выдают себя за другого человека. При отсутствии технической возможности пользоваться сервисом семья сообщает об этом Школе для организации доступного способа получения учебной информации.

7.Внешний вид и безопасность

7.1. Одежда должна быть чистой, опрятной, соответствовать погоде и характеру занятий. Конкретные требования к школьной одежде устанавливаются отдельным локальным актом с учётом законодательства, мнений советов обучающихся и родителей. Используется сменная обувь с безопасной подошвой; верхняя одежда размещается в предусмотренном месте.
7.2. Нарушение требований к внешнему виду рассматривается индивидуально, без унижения ребёнка. Отсутствие установленной одежды или сменной обуви само по себе не является основанием для отказа в посещении уроков. При затруднениях семьи Школа обсуждает возможную помощь.
7.3. Запрещается приносить и использовать оружие, взрывчатые вещества, пиротехнику, наркотические и токсические вещества, алкоголь и иные опасные предметы и вещества. Учебные инструменты используются только по назначению и под контролем педагога. Курение, употребление никотинсодержащей продукции и использование соответствующих устройств в Школе запрещены.
7.4. Нельзя без разрешения пользоваться оборудованием, открывать технические помещения, вмешиваться в работу систем безопасности. При обнаружении подозрительного предмета нельзя его трогать: необходимо отойти и сообщить работнику Школы. При сигнале тревоги выполняются инструкции работников и установленный порядок эвакуации или укрытия.
7.5. Обучающийся, столкнувшийся с травлей, вымогательством, угрозами или насилием, может обратиться к любому работнику Школы. Работник принимает меры к прекращению угрозы, обеспечивает помощь пострадавшему и сообщает администрации. Администрация организует проверку и сопровождение; при наличии оснований обращается в компетентные органы. Принуждение пострадавшего к примирению и разглашение сведений в общих чатах не допускаются.

8.Поощрения

8.1.За успехи в учёбе, творчестве, спорте, общественной деятельности, помощь другим и личный прогресс применяются благодарность, грамота, диплом, благодарственное письмо семье и иные предусмотренные локальными актами формы поощрения.
8.2. Педагог вправе выразить устную благодарность. Награждение от имени Школы оформляется приказом директора по представлению педагогов, классных руководителей или органов ученического самоуправления. Подарки и денежные поощрения допускаются при наличии правового и финансового основания.
8.3. Поощрение учитывает индивидуальные возможности ребёнка. Публикация сведений о достижениях и фотографий осуществляется с соблюдением законодательства о персональных данных и охране изображения гражданина.

9. Поддержание дисциплины на уроке

9.1. Контроль за соблюдением Правил осуществляют педагогические и руководящие работники, а также иные лица, которым поручены соответствующие обязанности. Приоритет имеют разъяснение, поддержка и педагогические меры, соразмерные обстоятельствам.
9.2. При нарушении дисциплины на занятии педагог незамедлительно указывает обучающемуся на необходимость соблюдать Правила. Такое указание не является дисциплинарным взысканием в виде замечания, которое оформляется отдельным приказом.
9.3. При повторном нарушении во время того же занятия педагог незамедлительно приглашает директора либо уполномоченного руководящего работника, отвечающего за соблюдение Правил. Приглашённый руководящий работник принимает решение об удалении

обучающегося с занятия для профилактической беседы. После беседы обучающийся возвращается на занятие.

9.4. Во время беседы ребёнок находится под присмотром ответственного взрослого. Оставлять его одного в коридоре, запирать в помещении или отправлять домой в качестве наказания нельзя. Директор определяет уполномоченных работников и порядок их оперативного вызова. При угрозе жизни или здоровью немедленно принимаются меры безопасности.

9.5. Оценки за поведение могут вводиться только отдельным локальным нормативным актом, определяющим критерии, периодичность, ответственных и порядок обжалования. Настоящие Правила сами по себе оценивание поведения не вводят. При введении используется шкала «образцовое», «допустимое», «недопустимое»; первоклассникам такие оценки не выставляются. Для обучающихся с ОВЗ с задержкой психического развития или нарушением интеллекта учитываются особенности развития и здоровья. Оценка поведения не подменяет предметную отметку или процедуру взыскания.

9.6. Не допускаются коллективные наказания, денежные штрафы, лишение питания и отдыха, унизительные задания и снижение предметной отметки в качестве наказания за поведение. Возмещение имущественного вреда решается в порядке, установленном гражданским законодательством, с установлением обстоятельств и ответственных лиц.

10. Дисциплинарные взыскания и их снятие

10.1. За нарушение Устава, Правил и иных локальных актов по вопросам образовательной деятельности могут применяться замечание, выговор или отчисление. За один проступок применяется одна мера. Взыскание не является автоматическим следствием жалобы: устанавливаются факты и обстоятельства нарушения.

10.2. Дисциплинарные взыскания не применяются к обучающимся начальных классов и к обучающимся с ОВЗ с задержкой психического развития или нарушением интеллекта. Нельзя применять взыскание во время болезни, каникул и иных периодов.

10.3. При выборе меры учитываются тяжесть, причины и обстоятельства проступка, предыдущее поведение, психофизическое и эмоциональное состояние, мнения советов обучающихся, их представительных органов и совета родителей при наличии таких органов. Оказание ребёнку помощи не прекращается из-за применения взыскания.

10.4. До принятия решения Школа выясняет обстоятельства и вправе запросить письменные объяснения у несовершеннолетнего — в присутствии родителя, либо направить уведомление через электронную информационную образовательную среду при её наличии. Для объяснений и подтверждающих документов предоставляются три рабочих дня со дня получения уведомления. Если объяснение не представлено, составляется акт. Отказ или непредоставление объяснений не препятствует рассмотрению вопроса.

10.5. Мера применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка с исключением периодов. Проект приказа и необходимые материалы направляются соответствующим советам и представительным органам с соблюдением конфиденциальности. На письменное мотивированное мнение отводится семь учебных дней; мнение, не представленное в этот срок, не учитывается.

10.6. Взыскание оформляется приказом директора либо иного надлежаще уполномоченного лица. Обучающийся и родители несовершеннолетнего знакомятся с ним в течение трёх учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося: лично под подпись либо посредством электронной информационной образовательной среды. Отказ отличного ознакомления под подпись оформляется актом.

10.7. Отчисление несовершеннолетнего как взыскание допускается только с пятнадцати лет за неоднократные проступки, если другие взыскания и педагогические меры не дали результата, а дальнейшее пребывание нарушает права других обучающихся и работников и нормальное функционирование Школы. Отчисление не применяется, если ранее наложенные взыскания

сняты или сроки их действия истекли. Автоматическое отчисление за определённое число пропусков или замечаний не допускается.

10.8. При отчислении несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, учитывается мнение родителей и требуется согласие комиссии но делам несовершеннолетних и защите их прав. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, требуется также согласие органа опеки и попечительства. Школа незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

10.9. Если в течение года после взыскания новое взыскание не применено, обучающийся считается не имеющим взыскания. До истечения года взыскание может быть снято по инициативе Школы, просьбе обучающегося или родителей, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся либо совета родителей. Досрочное снятие оформляется приказом.

10.10. Обучающийся и родители вправе обжаловать взыскание и его применение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии обязательно для участников и исполняется в указанные в нём сроки; оно может быть обжаловано в установленном законом порядке. Сохраняется право обращения в уполномоченные органы и суд.

11. Принятие Правил и ознакомление

11.1. Правила рассматриваются Педагогическим советом в пределах его компетенции по Уставу Школы, принимаются с учётом мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся и совета родителей при их наличии и утверждаются приказом директора. Реквизиты рассмотрения и учёта мнений фиксируются в протоколах и приказе.

11.2. Правила вступают в силу с даты, указанной в приказе. Тем же приказом определяется прекращение действия предыдущей редакции. Даты и номера оформляются по фактически состоявшимся решениям.

11.3. Школа размещает утверждённые Правила на официальном сайте и знакомит с ними обучающихся, родителей и работников в доступной форме. Классные руководители разъясняют детям основные требования с учётом возраста и фиксируют ознакомление в установленном Школой порядке.

11.4. Изменения принимаются с соблюдением того же порядка. Нормы, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с законодательством, не применяются и подлежат отмене. При изменении федерального регулирования Школа своевременно пересматривает соответствующие положения Правил.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350370999

Владелец Суханова Надежда Викторовна

Действителен С 19.01.2026 по 19.01.2027