

РАССМОТРЕНО И  
РЕКОМЕНДОВАНО  
к утверждению на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 16 от 10.07.2020



## **ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ, ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ MAOU СОШ № 8, ОБУЧАЮЩИМИСЯ И РОДИТЕЛЯМИ (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий локальный акт разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Устава MAOU СОШ № 8 (далее Учреждение), «Правил приема в MAOU СОШ №8»
- 1.2. Настоящие правила регламентирует образовательные отношения между Учреждением, учащимися, и родителями обучающихся (законными представителями), оформления, возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

### **2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений**

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение.
- 2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе.
- 2.3. В Учреждение принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение.
- 2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наличии в классе менее 25 учащихся.
- 2.5. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.
- 2.6. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
- 2.7. Прием детей, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, осуществляется без вступительных испытаний (процедуры отбора).

- 2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, не позднее 1 февраля на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения размещается информация: Постановление администрации города «О закреплении территории города Березники за муниципальными общеобразовательными учреждениями», о количестве мест в первых классах.
- 2.9. Не позднее 1 июля на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплено Учреждение.
- 2.10. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.11. Для детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплено Учреждение, но зарегистрированных на территории муниципального образования, прием заявлений в первый класс продолжается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.12. При наличии свободных мест Учреждение вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.
- 2.13. При подаче заявления на зачисление ребенка в школу его родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, подтверждающий его статус как законного представителя учащегося.
- 2.14. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению законных представителей ребенка и заключении договора между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 2.15. В заявлении указываются следующие сведения о ребенке:
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
  - дата и место рождения;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 2.16. При зачислении в первый класс законные представители предъявляют:
  - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
  - документ (справку) о регистрации ребенка по месту жительства.
- 2.17. Законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.
- 2.18. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или оригиналы документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.19. При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2-9-е классы законные представители учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.
- 2.20. При приеме учащегося в десятый или одиннадцатый класс законные представители дополнительно предоставляют его аттестат об основном общем образовании.
- 2.21. Факт ознакомления ребенка и его законных представителей (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями.
- 2.22. Заявления о приеме регистрируются в специальном журнале. Законным представителям выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
- 2.23. Приказ о зачислении в Учреждение оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.24. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 2.25. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения.
- 2.26. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.
- 2.27. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.
- 2.28. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.
- 2.29. Переход обучающихся, успешно освоивших программу, с уровня начального общего образования на уровень основного общего образования оформляется приказом директора Учреждения.
- 2.30. Прием на обучение на уровень среднего общего образования в связи с завершением основного общего образования оформляется приказом о приеме обучающихся и осуществляется согласно правилам приема в Учреждение.
- 2.31. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:
  - 2.31.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
  - 2.31.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе законных представителей учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 2.32. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.
- 2.33. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются со дня его отчисления.
- 2.34. При досрочном прекращении образовательных отношений с обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также с обучающимся, освоившим часть образовательной программы, Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю справку об обучении по образцу, установленному Учреждением.
- 2.35. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.
- 2.36. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается отчисление обучающегося во время их болезни, каникул.
- 2.37. Отчисление обучающихся как мера дисциплинарного взыскания регулируется локальным нормативным актом «Правила внутреннего распорядка учащихся МАОУ СОШ №8»

### **3. Договор об образовании**

- 3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.



- 3.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 3.3. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

#### **4. Приостановление образовательных отношений**

- 4.1. Приостановление образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся возможно в случаях: болезни учащегося, санаторно-курортного лечения, участия в спортивных соревнованиях и культурно массовых мероприятиях, по семейным обстоятельствам. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения осуществляется: - по заявлению учащегося; - по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. В заявлении указываются: - фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; - дата и место рождения; - класс обучения; - причины приостановления образовательных отношений. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора в случае длительного (от 7 и более дней) отсутствия учащегося в образовательном учреждении.
- 4.2. В случае болезни учащегося приостановление образовательных отношений начинается с момента уведомления Учреждения родителями (законными представителями) о болезни ребенка. В течение первого дня неявки ученика на занятия родители (законные представители) обязаны уведомить Учреждение о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины такого пропуска. Образовательные отношения возобновляются со дня выздоровления учащегося, что подтверждается медицинской справкой. Пропущенные по болезни уроки фиксируются в классном журнале и относятся к категории «Пропуск по уважительной причине».
- 4.3. В случае санаторно-курортного лечения учащегося приостановление образовательных отношений происходит на период времени, указанный в заявлении родителей о санаторно-курортном лечении ребенка. В этом же заявлении указывается место пребывания на лечении. Заявление подписывается у директора Учреждения. Пропуски уроков за период

приостановления образовательных отношений в классном журнале не фиксируются, а переносятся оценки из ведомости текущих отметок, предоставленной лечебным учреждением. Датой возобновления образовательных отношений в этом случае считается дата, когда ребенок приступил к занятиям в Учреждении.

- 4.4. Приостановление образовательных отношений по семейным обстоятельствам происходит по заявлению родителей (законных представителей) учащегося, в котором указывается причина и период времени отсутствия ребенка на занятиях. Заявление подписывается у директора Учреждения. Пропущенные занятия фиксируются в классном журнале и относятся к урокам, пропущенным по уважительной причине.
- 4.5. Приостановление образовательных отношений на время участия ребенка в спортивных и культурно - массовых мероприятиях, проводимых другим образовательным учреждением, происходит на основании получения приказа по Управлению образования администрации города Березники или информационного письма (ходатайства) другим образовательным учреждением об освобождении некоторых учащихся от занятий. Пропущенные уроки в этом случае фиксируются в классном журнале и относятся к урокам, пропущенным по уважительной причине, а академическая задолженность устраняется учащимися самостоятельно.

## **5. Восстановление обучающегося**

- 5.1 Обучающиеся, отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление в данном Учреждении.
- 5.2 Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста 18 лет.
- 5.3 Восстановление обучающихся осуществляется только при наличии свободных мест.
- 5.4 Восстановление обучающихся производится на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 5.5 Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом директора Учреждения.

## **6. Заключительное положение**

- 6.1 Настоящий локальный акт утверждается директором школы.
- 5.6 Текст локального акта размещается на официальном сайте Учреждения.